

Uchwała nr 29/2012
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 28 września 2012 roku

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne w Akademii
Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Działając na podstawie art. 62 i 65, w związku z art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, wiążące Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku przy zawieraniu umów ze studentami, a także zasady pobierania opłat za inne usługi edukacyjne świadczone przez Akademię.
2. Tryb i warunki zwalniania — w całości lub w części — z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej reguluje uchwała Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 17/2011 z dnia 12 grudnia 2011 r.

§ 2

1. Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, zwana dalej w treści niniejszej uchwały „Akademią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatą za kształcenie” związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych lub uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) kształceniem studentów na stacjonarnych studiach wyższych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy studiowanie na studiach stacjonarnych możliwe jest bez ponoszenia opłat zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 170b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub innych przepisów szczególnych,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS w ramach przysługującego limitu punktów ECTS wynikającego z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce:
 - a) powtarzanie przedmiotu,
 - b) powtarzanie semestru,
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1, obowiązujące w danym roku akademickim ustala Rektor Akademii w drodze zarządzenia.
3. Opłatę za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 4), student wnosi nie później niż przed rozpoczęciem powtarzanego przedmiotu lub semestru.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 4), nie może przekraczać kosztów ponoszonych przez Akademię w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia,

odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

5. Wysokość opłat za kształcenie oraz wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w ust. 1 będzie podawana do wiadomości studentów i doktorantów nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Akademii oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej.

§ 3

1. Warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa § 2 ust. 1 na studiach niestacjonarnych albo stacjonarnych, za prowadzenie studiów doktoranckich lub za prowadzenie studiów podyplomowych określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią, a studentem, doktorantem lub słuchaczem.
2. Opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) za każdy semestr student wnosi jednorazowo lub na podstawie złożonego oświadczenia w ratach.
3. Dokonując jednorazowej opłaty za kształcenie student, zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminie do 15 dnia po rozpoczęciu danego semestru.
4. Dokonując opłaty za kształcenie w dwóch równych ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, nie później niż do:
 - 1) I rata — do 15 października, II rata — do 1 grudnia – za semestr zimowy,
 - 2) I rata — do 1 marca, II rata — do 1 maja – za semestr letni.
5. W wypadku zajęć w języku obcym student wnosi opłatę za kształcenie, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 5) za każdy semestr jednorazowo, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru.
6. Uczestnik zajęć, o których jest mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) wnosi opłatę za kształcenie, za każdy semestr jednorazowo, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru.
7. Słuchacz wnosi opłatę za kształcenie, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 7) za każdy semestr jednorazowo, w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia semestru.
8. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta lub słuchacza, dziekan może wskazać inne terminy wnoszenia opłaty za kształcenie, niż wskazane w ust. 4 - 7.
9. Nieuiszczenie w terminie opłaty za kształcenie może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.

§ 4

1. Opłatę za kształcenie studenci oraz słuchacze uiszczają: w kasie Akademii lub w formie przelewu na wskazany w umowie lub stronie internetowej Akademii www.amuz.gda.pl rachunek bankowy Akademii.
2. Dowód wpłaty winien zawierać imię i nazwisko studenta lub słuchacza, tytuł wpłaty, formę, kierunek i rok studiów/studiów podyplomowych lub nr albumu, kwotę oraz w przypadkach określonych w § 3 ust. 4 nr raty. Brak wymienionych danych zwalnia Akademię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpłaty w kasie Akademii lub wpływu należności na rachunek bankowy Akademii, o którym mowa w ust. 1.
3. Skreślenie z listy studentów lub rezygnacja ze studiów nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych wpłat, z wyjątkiem wpłat dokonanych na poczet tych rat semestralnych, których termin uiszczenia w chwili skreślenia jeszcze nie upłynął. Opłatę za uczestniczenie w studiach uiszczoną w całości przed rozpoczęciem pierwszego semestru uznaje się wtedy za opłatę uiszczoną w ratach.

4. Zwrot wniesionej opłaty następuje na wniosek studenta lub słuchacza złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu lub we wniosku studenta o zwrot opłaty lub w kasie Akademii. Kwota zwrotu zwracana przelewem lub przekazem pocztowym jest pomniejszana o koszty jej dokonania, tj. opłaty za przelew lub opłaty pocztowej.
5. Wpłaty za kształcenie dokonane przez studenta lub słuchacza przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Akademię na rachunek bankowy studenta lub słuchacza, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 października 2012 r.

REKTOR
Maciej Sobczak
prof./Maciej Sobczak