

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2
tel. +48 58 300 92 00
fax +48 58 300 92 10
rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 46/2014
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

z dnia 29 września 2014 roku

**w sprawie zatwierdzenia zasad i trybu podziału dotacji na finansowanie badań naukowych
oraz zadań służących rozwojowi kadry naukowej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku**

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwała, co następuje:

§1

Zatwierdza się zasady i tryb podziału dotacji na finansowanie badań naukowych oraz zadań służących rozwojowi kadry naukowej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

Maciej Sobczak
prof. dr hab. Maciej Sobczak



Zasady i tryb podziału dotacji na finansowanie badań naukowych oraz zadań służących rozwojowi kadry naukowej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

1. Zgodnie z *Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615) i *Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej* (Dz. U. Nr 218, poz. 1438 oraz z 2011 r. Nr 130, poz. 753). Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego corocznie przyznaje środki finansowe na działalność statutową jednostek naukowych Uczelni.
2. Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy Kierownik jednostki ogłasza konkurs w dwóch kategoriach:
 - a) Kategoria I – stypendia umożliwiające prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych młodych naukowców do 35. roku życia oraz uczestników studiów doktoranckich
 - b) Kategoria II – dofinansowanie zadań badawczych i rozwoju naukowego pracowników po 35. roku życia.
3. Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań badawczych w ramach zatwierdzonych przez Radę Wydziału blokach tematycznych podawane jest do publicznej wiadomości i zawiera ostateczny termin składania wniosków oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wnioski winny być składane na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik ubiegający się o sfinansowanie założonych celów naukowych winien złożyć w Biurze ds. Nauki i Rozwoju Kadr wniosek zaopiniowany przez kierownika Katedry/dyrektora Instytutu, najdalej do końca czerwca roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie dotacji.
 - a) Pracownik Biura ds. Nauki i Rozwoju Kadr po otrzymaniu wniosków indywidualnych kwalifikuje poszczególne zadania badawcze do kategorii finansowania żądanych we wniosku.
6. Wnioski niezaopiniowane lub zaopiniowane negatywnie nie będą zamieszczone we wniosku aplikowanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Nauczyciel akademicki ubiegający się o uzyskanie środków z wyżej wymienionej dotacji winien być zatrudniony w jednostce naukowej Akademii Muzycznej im. S. Moniuszki w Gdańsku, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy, na podstawie corocznie składanych przez pracowników pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do tej liczby.
8. Pracownik (nauczyciel akademicki lub inny afiliowany do Wydziału, który prowadzi badania naukowe) ubiegający się o sfinansowanie badań naukowych z części dotacji przeznaczonej na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich nie powinien mieć w chwili składania wniosku i jego realizacji ukończonego 35. roku życia.
9. Po otrzymaniu decyzji o wysokości dofinansowania działalności statutowej Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji rozpatruje wszystkie złożone wnioski według przejętego w uczelni Regulaminu (Aneks 1. Regulamin postępowania Wydziałowych Komisji ds. Podziału Dotacji i zasady wydatkowania środków na Działalność statutową w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku)
10. Z dotacji na działalność statutową nie finansuje się kosztów przewodu doktorskiego uczestników studiów doktoranckich.
11. Jeśli wysokość przyznanej jednostce dotacji nie zapewni możliwości zrealizowania wszystkich zakwalifikowanych wniosków Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji, określi w trybie konkursowym (system punktowy), które z nich będą realizowane.
12. W pierwszej kolejności finansowane będą tematy badawcze, które uzyskały pozytywną ocenę Komisji i przyczynią się do zwiększenia punktacji w ocenie parametrycznej jednostki.
13. O zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku decyduje Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji jednostki zatrudniającej zainteresowanego pracownika.
14. W przypadku, kiedy dotacja nie zostanie całkowicie wykorzystana Komisja może ponownie rozpatrzyć nie zakwalifikowane wnioski lub przeprowadzić nową kwalifikację.
15. Pisemne zatwierdzenie oceny wniosków oraz informacja o podziale środków wraz z wykazem zakwalifikowanych tematów badawczych do finansowania zostaną niezwłocznie przekazane do Biura ds. Nauki i Rozwoju Kadr w formie protokołu.
16. Wnioskodawca otrzyma pisemne powiadomienie o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku do finansowania wraz z uzasadnieniem decyzji i zasadach dalszego postępowania.
17. Wnioskodawca jest zobligowany w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o przyznanych środkach dostarczyć zweryfikowany kosztorys lub potwierdzić jego aktualność. Brak korekty będzie równoważny z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania i możliwością przesunięcia środków finansowych przez kierownika jednostki na inne zadanie badawcze.
18. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na zwiększenie przyznanej dotacji wnioskodawcy z rezerwy finansowej.
19. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji zadania badawczego zobowiązany jest dostarczyć (w terminie najpóźniej do 30 dni po jego finalizacji lub w przypadku projektów długoterminowych dwa razy do roku - w terminie do dnia

28 lutego oraz 31 sierpnia roku, w którym przyznana została dotacja na realizację projektu) raport z realizacji zadania badawczego według zatwierdzonego w uczelni formularza: Załącznik. *Raport z wykorzystanych środków przyznanych na realizację zadania badawczego w roku ... w ramach dotacji na działalność statutową.*

20. Raport przedstawiany jest do oceny Wydziałowej Komisji ds. Podziału Dotacji w celu akceptacji dalszego finansowania zadania badawczego lub jego zakończenia.
21. Wnioskodawca odpowiada za merytoryczną realizację zadania badawczego. Wszelkie zmiany powinny być na bieżąco aktualizowane i przekazywane pisemnie do akceptacji kierownika jednostki. W przypadku nieprawidłowej realizacji zadania skutkującej dla jednostki naukowej konsekwencjami prawnymi i finansowymi wnioskodawca ponosić będzie odpowiedzialność.
22. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji ma prawo przesunięcia przyznanych środków dla innego pracownika.
23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym akcie zastosowanie mają przepisy ww. aktów prawnych oraz innych aktów dotyczących finansowania nauki oraz działalności statutowej.

Gdańsk, 29 września 2014 r.