

**PROCEDURA INDYWIDUALNEGO KORZYSTANIA
Z POMIESZCZEŃ I INFRASTRUKTURY
ORAZ ZASADY SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

PROCEDURA INDYWIDUALNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I INFRASTRUKTURY

1. Do przeprowadzania ćwiczeń indywidualnych oddaje się wybrane sale w **budynku czerwonym** oraz wybrane sale w **budynku żółtym**. Przydział sal uzależniony jest od stopnia zajętości budynku i może się zdarzyć, że osobom na co dzień ćwiczącym w jednym budynku zostanie przydzielona sala w drugim.
2. Uczelnia będzie dostępna dla osób ćwiczących indywidualnie wyłącznie w tzw. blokach lekcyjnych:
 - godz. 8.30-10.00
 - godz. 10.30-12.00
 - godz. 12.30-14.00

Jeden student może dokonać rezerwacji wyłącznie dwóch bloków lekcyjnych dziennie. Sale będą przydzielane w miarę dostępności. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Półgodzinne przerwy pomiędzy blokami przewidziane są na wietrzenie sal / dezynfekcję.

3. Przydział sal – krok po kroku:
 - a) student / uczestnik studiów doktoranckich **raz w tygodniu** (maksymalnie do czwartku do godz. 12.00) przesyła mailem wniosek o indywidualne korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury aMuz (Załącznik nr 1 do Zarządzenia 30/2020 z dnia 25 maja) na adres: k.bajdor@amuz.gda.pl
Wniosek powinien obejmować zapotrzebowanie wyłącznie na najbliższy tydzień od poniedziałku do piątku (konkretne daty / godziny w ramach bloku lekcyjnego / preferowana sala),
 - b) raz w tygodniu, w piątek, upoważniony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego wysyła mailem potwierdzenie możliwości odbywania się ćwiczeń indywidualnych w najbliższym tygodniu (data / konkretne godziny w ramach bloku lekcyjnego / przydzielona sala).
4. **Zakazuje się samowolnego dokonywania zamiany sal między osobami odbywającymi ćwiczenia indywidualne.**
5. Na zajęcia w wyznaczonych blokach należy przybywać **punktualnie** (nie ma możliwości wydłużania zajęć w ramach półgodzinnej przerwy na wietrzenie/dezynfekcję).
6. W przypadku konieczności nagłej zmiany w zgłoszonych zajęciach (odwołanie zajęć, ich skrócenie) należy o tym fakcie natychmiast poinformować Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego (k.bajdor@amuz.gda.pl).

ZASADY SANITARNE

1. Wejście do Uczelni jest możliwe po skorzystaniu z dzwonka zainstalowanego na drzwiach wejściowych (Uczelnia w godzinach swojego funkcjonowania pozostaje w ciągu dnia zamknięta na klucz).
2. Przy wejściu do Uczelni każda osoba będzie miała **zmierzoną temperaturę** bezdotykowym termometrem (w przypadku temperatury wyższej niż 37°C nie będzie możliwości wejścia do Uczelni).
3. Przy wejściu do Uczelni każda osoba ma **obowiązek zdezynfekowania rąk** (pojemnik z płynem znajduje się przy wejściu).
4. W uczelni, w tzw. częściach wspólnych, jest obowiązek **używania maseczki i jednorazowych rękawiczek** (można je zdjąć wyłącznie w sali ćwiczeniowej, a po wyjściu z sali każdorazowo należy z nich korzystać).
5. W Uczelni obowiązuje nakaz **zachowania odległości** nie mniejszej niż 2 m od innych osób (**zakazuje się kontaktu z osobami ćwiczącymi w tym samym dniu w innych salach**) oraz częstego mycia rąk lub ich dezynfekowania (dozowniki z płynami znajdują się przy windach).
6. Osoby odbywające ćwiczenia indywidualne mogą poruszać się po Uczelni wyłącznie najkrótszą trasą między portiernią – salą ćwiczeniową – toaletami (ze względów sanitarnych w budynku czerwonym toaleta na poziomie 100 została zamknięta i oddana wyłącznie do dyspozycji pracowników administracji).
7. W Akademii nie ma możliwości zakupienia żadnego jedzenia ani picia. Przyniesione ze sobą posiłki można spożywać wyłącznie w przydzielonej sali lub poza budynkami Uczelni.
8. W czasie tzw. bloku lekcyjnego nie będzie możliwości opuszczania budynku „na chwilę” i powrotu (wyjście z budynku będzie oznaczało zakończenie zajmowania sali w danym dniu).
9. W przypadku osób niemających problemów z poruszaniem się, zaleca się nie korzystać z wind.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad zgody na przeprowadzanie ćwiczeń indywidualnych zostaną cofnięte.

/-Rektor/