

**PROCEDURA INDYWIDUALNEGO KORZYSTANIA
Z POMIESZCZEŃ I INFRASTRUKTURY
PODCZAS NAGRANIA W DNIACH 1-5 CZERWCA 2020 R.
PRZEZ UCZESTNIKÓW ROCZNEGO KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO
DO PODJĘCIA NAUKI W JĘZYKU POLSKIM
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
MATERIAŁU NIEZBĘDNEGO DO PRZEPROWADZENIA EGZAMINU
KWALIFIKACYJNEGO Z PRZEDMIOTU KIERUNKOWEGO
ORAZ ZASADY SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

PROCEDURA INDYWIDUALNEGO KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I INFRASTRUKTURY

1. Do przeprowadzania nagrania oddaje się wybrane sale w dniach 1-5 czerwca 2020 r. w **budynku czerwonym** oraz wybrane sale w **budynku żółtym**. Przydział sal uzależniony jest od stopnia zajętości budynku i może się zdarzyć, że osobom na co dzień ćwiczącym w jednym budynku zostanie przydzielona sala w drugim.
2. Każdemu uczestnikowi rocznego kursu przygotowawczego przysługuje możliwość rezerwacji bloku nagraniowego wyłącznie raz w terminie 1-5 czerwca 2020 r.:

Blok nagraniowy:

godz. 8.30-10.00 / **godz. 10.00-10.30 przerwa** / godz. 10.30-12.00

Sale będą przydzielane w miarę dostępności. Decyduje kolejność zgłoszeń. Akademia nie zapewnia sprzętu ani obsługi do nagrań.

Półgodzinne przerwy pomiędzy blokami przewidziane są na wietrzenie sal / dezynfekcję.

3. Przydział sal – krok po kroku:
 - a) uczestnik rocznego kursu przygotowawczego **przesyła do 29 maja 2020 r.** (maksymalnie do godz. 12.00) mailem wnioski o indywidualne korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury aMuz (Załącznik nr 1 do Zarządzenia 31/2020 z dnia 28 maja 2020 r.) na adres: k.bajdor@amuz.gda.pl.
 - b) upoważniony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego wysyła mailem potwierdzenie możliwości odbycia się nagrania.
4. **Zakazuje się samowolnego dokonywania zamiany sal między osobami nagrywającymi / ćwiczącymi w innych salach.**
5. Na nagranie w wyznaczonych blokach należy przybywać **punktualnie** (nie ma możliwości wydłużania nagrań w ramach półgodzinnej przerwy na wietrzenie/dezynfekcję).

6. W przypadku konieczności nagłej zmiany w zgłoszonych nagraniuach (odwołanie, skrócenie) należy o tym fakcie natychmiast poinformować Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego (k.bajdor@amuz.gda.pl).

ZASADY SANITARNE

1. Wejście do Uczelni jest możliwe po skorzystaniu z dzwonka zainstalowanego na drzwiach wejściowych (Uczelnia w godzinach swojego funkcjonowania pozostaje w ciągu dnia zamknięta na klucz).
2. Przy wejściu do Uczelni każda osoba będzie miała **zmierzoną temperaturę** bezdotykowym termometrem (w przypadku temperatury wyższej niż 37°C nie będzie możliwości wejścia do Uczelni).
3. Przy wejściu do Uczelni każda osoba ma **obowiązek zdezynfekowania rąk** (pojemnik z płynem znajduje się przy wejściu).
4. W uczelni, w tzw. częściach wspólnych, jest obowiązek **używania maseczki i jednorazowych rękawiczek** (można je zdjąć wyłącznie w sali ćwiczeniowej, a po wyjściu z sali każdorazowo należy z nich korzystać).
5. W Uczelni obowiązuje nakaz **zachowania odległości** nie mniejszej niż 2 m od innych osób (**zakazuje się kontaktu z osobami ćwiczącymi w tym samym dniu w innych salach**) oraz częstego mycia rąk lub ich dezynfekowania (dozowniki z płynami znajdują się przy windach).
6. Osoby dokonujące nagrań mogą poruszać się po Uczelni wyłącznie najkrótszą trasą między portiernią – salą ćwiczeniową – toaletami (ze względów sanitarnych w budynku czerwonym toaleta na poziomie 100 została zamknięta i oddana wyłącznie do dyspozycji pracowników administracji).
7. W Akademii nie ma możliwości zakupienia żadnego jedzenia ani picia. Przyniesione ze sobą posiłki można spożywać wyłącznie w przydzielonej sali lub poza budynkami Uczelni.
8. W czasie tzw. bloku nagraniowego nie będzie możliwości opuszczania budynku „na chwilę” i powrotu (wyjście z budynku będzie oznaczało zakończenie zajmowania sali w danym dniu).
9. W przypadku osób niemających problemów z poruszaniem się, zaleca się nie korzystać z wind.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad zgody na przeprowadzanie nagrań zostaną cofnięte.

/-Rektor/