aMuz | Akademia Muzyczna
im. Stanisława Moniuszki
w Gdańsku

Uchwała nr 10/2021
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 1 lutego 2021 roku

w sprawie uchwalenia Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz §25 ust. 1 pkt. 15 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022 w brzmieniu określonym treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:
Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022.

(1) REKTOR
prof. dr hab. Ryszard Minkiewicz

Uchwały Senatu
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

ul. Łąkowa 1-2
80-743 Gdańsk
T | +48 58 300 92 01
M | rektorat@amuz.gda.pl
www.amuz.gda.pl

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument ustala zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwanej dalej Szkołą Doktorską) prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (zwaną dalej Akademią) w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki muzyczne, w obszarze badań:

   1) dyrygentura,
   2) edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,
   3) instrumentalistyka (w tym jazz),
   4) kompozycja,
   5) rytmika,
   6) teoria muzyki,
   7) wokalistyka (w tym jazz).

2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny albo w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba będąca absolwentem studiów I stopnia lub studentem, która ukończyła III rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja odbywa się w drodze otwartego konkursu, zwanego dalej postępowaniem rekrutacyjnym.
4. Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dokonuje się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Rektora.
5. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej ogłasza zarządzeniem Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora Akademii.
6. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej, których stypendium doktorskie będzie finansowane ze środków pochodzących z grantów zewnętrznych przynajmniej przez 12 m-cy, będą przyjmowani poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 4-5.
7. Terminy wraz z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) i publikuje w komunikacie rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik do odrębnego Zarządzenia Rektora.
8. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego oraz internetowego systemu rekrutacji, zwanego dalej systemem rekrutacyjnym aMuz, prowadzi wskazany pracownik Działu Nauczania.
9. Na stronie **www.amuz.gda.pl** zamieszcza się:
   1) uchwałę rekrutacyjną;
   2) kalendarz rekrutacji;
   3) link do systemu rekrutacyjnego aMuz;
   4) limit miejsc;
   5) terminy egzaminów;
   6) bieżące komunikaty i informacje o rekrutacji.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Spośród członków Komisji Rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powołuje Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana Zarządzeniem Rektora na okres od dnia 01 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujący poszczególne specjalności w ramach dyscypliny sztuki muzyczne.
7. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Rektor może powołać w skład Komisji Rekrutacyjnej dodatkowych członków komisji, w celu przeprowadzenia egzaminów w ramach drugiego etapu postepowania rekrutacyjnego.
8. Skład Komisji Rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości.

§ 3

1. Członek Komisji Rekrutacyjnej ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja Rekrutacyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji może postanowić o wyłączeniu członka Komisji Rekrutacyjnej z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
   1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
   2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
   3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
   4) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
5. Członek Komisji Rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy brali udział w posiedzeniu.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) uczestniczenie we wszystkich etapach postępowania rekrutacyjnego;
   2) potwierdzanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych lub artystycznych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4);
   3) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania

kwalifikacyjnego;
4) przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej w formie wpisania na listę doktorantów;
5) podejmowanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w tym formułowanie jej uzasadnienia;
6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym;
7) sporządzenie:
   a) protokołu z posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
   b) listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
   c) listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
   d) listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej.

2. Listy, o których mowa w pkt. 7) b i c, zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Rekrutacja składa się z postępowania rekrutacyjnego oraz przyjęcia poprzez wpis na listę albo wydania decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest trzyetapowe:
   1) etap I – analiza złożonej dokumentacji;
   2) etap II – egzamin praktyczny (tryb ustalony odrębnie dla poszczególnych specjalności według **Załącznika nr 1** do niniejszych Zasad);
   3) etap III – rozmowa kwalifikacyjna (m.in. przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej rozprawy doktorskiej, która dotyczy dzieła artystycznego przygotowywanego pod opieką promotora w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej).
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie w drodze otwartego konkursu najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej przez sprawdzenie predyspozycji kandydatów na podstawie oceny ich aktywności naukowej lub artystycznej, opisu i wartości proponowanego konspektu rozprawy doktorskiej oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej, jak również analizy złożonej dokumentacji.

Warunki dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
   1) zarejestrowała się w systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyła wniosek wraz z kompletną dokumentacją za pośrednictwem tego systemu;
   2) wniosła opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 2;
   3) legitymuje się tytułem magistra lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem do momentu ogłoszenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, tj. do dnia 30 września 2021 r. będzie się nim legitymowała;
   4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych lub artystycznych, jest absolwentem studiów I stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do tych osiągnięć dla poszczególnych specjalności można zaliczyć:
      a) I nagrodę w międzynarodowym konkursie kompozytorskim, jak: The Gaudeamus International Composers Award, ISCM Young Composers Award, The Kazimierz Serocki International Composer's Competition w Warszawie, The Toru Takemitsu Composition Award, Prix Ars Electronica **[kompozycja]**;
      b) nagrodę w prestiżowym konkursie wykonawczym, jak: Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Fryderyka Chopina w Warszawie (fortepian); Międzynarodowy Konkurs skrzypcowy im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu (skrzypce); Internationaler Akkordeonwettbewerb Klingenthal (Niemcy) (akordeon); Międzynarodowy Konkurs Gitarowy im. J. E. Jurkowskiego w Tychach (gitara); Internationaler Musikwettbewerb der ARD Muenchen (pozostałe specjalności instrumentalne) **[instrumentalistyka]**;

c) nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Wokalnym im. Stanisława Moniuszki w Warszawie oraz w Międzynarodowym Konkursie Muzycznym im. Królowej Elżbiety w Brukseli **[wokalistyka]**;
d) nagrodę w Konkursie Dyrygentów Chóralnych im prof. Kulczyńskiego w Poznaniu w Międzynarodowym Turnieju Dyrygentury Chóralnej „W stronę polifonii" we Wrocławiu; nagrodę dla najlepszego dyrygenta w konkursie chóralnym o randze międzynarodowej w Polsce; I nagrodę z chórem w międzynarodowym konkursie chóralnym za granicą **[dyrygentura chóralna i oratoryjno-kantatowa]**;
e) I nagrodę w Międzynarodowym Konkursie Dyrygenckim im. G. Fitelberga w Katowicach **[dyrygentura symfoniczno-operowa]**;
f) udokumentowaną współpracę z uznanym zespołem tancerzy w zakresie realizacji zagadnień muzycznych (np. kierownictwo muzyczne) w trakcie przygotowania koncertu lub spektaklu o zasięgu przynajmniej ogólnopolskim; udokumentowaną współpracę z zespołem artystycznym w zakresie przygotowania koncertu lub spektaklu z uwzględnieniem opracowania kompozycji ruchowych **[rytmika]**;
g) publikację recenzowanej monografii w prestiżowym wydawnictwie krajowym lub zagranicznym **[teoria muzyki]**;
h) autorstwo publikacji z zakresu sztuk muzycznych (o tematyce edukacji artystycznej) wydanej przez wydawnictwo o międzynarodowej renomie w środowisku artystycznym i rozpowszechnionej w obiegu międzynarodowym **[edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej]**;
i) nagrodę w prestiżowym międzynarodowym konkursie improwizacji jazzowej, np.: Herbie Hancock Institute of Jazz International Competition, BMW Welt Jazz Award, Konkurs na Indywidualność Jazzową Jazz nad Odrą. Nagroda Fryderyk w kategorii Album roku - Jazz. Wydana autorska płyta w prestiżowej wytwórni jazzowej, np: ECM, ACT **[jazz]**.

2. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 150 zł.
3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż w dniu następującym po dniu zakończenia składania dokumentów na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana przez bank w terminie, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na prośbę kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po upływie terminu składania dokumentów określonego w komunikacie rekrutacyjnym. Kandydat może złożyć prośbę w tej sprawie Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników.
4. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez system rekrutacyjny.
5. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Akademii, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.
6. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
   1) rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
   2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
   3) nadpłaty.
7. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 8

1. Kandydat składa drogą elektroniczną w systemie rekrutacyjnym aMuz wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który zawiera:
   1) wniosek – formularz o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, złożone w podanym do wiadomości publicznej terminie według wzoru **Załącznika nr 2**;
   2) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów;
   3) kandydat, obok udokumentowanych osiągnieć, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) wraz z ich opisem, zobowiązany jest złożyć odpowiednio skan dyplomu ukończenia studiów I

stopnia lub wystawione przez uczelnię zaświadczenie o ukończeniu studiów I stopnia, albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
4) w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu – kandydat zobowiązany jest złożyć: dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille, zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach;
5) życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań z okresu maksymalnie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku;
6) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie aktywność artystyczną i naukową;
7) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszych Zasad;
8) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację; a w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim kolorowy skan paszportu umożliwiający identyfikację kandydata;
9) posiadane certyfikaty językowe. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji, stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Zasad;
10) w przypadku kandydata z niepełnosprawności – kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*
11) inne dokumenty elektroniczne wskazane we wniosku;
12) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
13) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do niniejszych Zasad.

2. W przypadku braku dyplomu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie kandydat winien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej. W przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na wyznaczenie terminu obrony pracy magisterskiej kandydat winien przedstawić stosowne oświadczenie. W takiej sytuacji kandydat może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego jedynie warunkowo, a jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej będzie możliwe pod warunkiem dostarczenia dyplomu do momentu immatrykulacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wypełnia się w języku polskim lub angielskim.
4. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na ogólnych zasadach pod warunkiem, że posiadany przez niego dyplom ukończenia studiów wyższych lub tytuł zawodowy uzyskany za granicą zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku na podstawie apostille dyplomu lub w drodze nostryfikacji.
5. Obywatel państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej jest zobowiązany do przedłożenia oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

§ 9

1. Komisja Rekrutacyjna dopuści do I etapu postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy poprawnie zarejestrowali się w systemie rekrutacyjnym aMuz i złożyli komplet wymaganych dokumentów.
2. Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie kolejnych etapów postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informacje na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

3. W przypadku, gdy kandydat nie zgłosi się na któryś z etapów postępowania rekrutacyjnego w dniu wyznaczonym w komunikacie rekrutacyjnym, w tym również z przyczyn niezależnych od kandydata (m.in. losowych), nie wyznacza się dodatkowego terminu.

Tryb postępowania rekrutacyjnego dla Kandydata z niepełnosprawnością

§ 10

1. Kandydaci z niepełnosprawnością mogą zdawać egzaminy pisemne w formie ustnej lub w innej formie uwzgledniającej potrzeby kandydata z niepełnosprawnością.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek kandydata, który winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
3. Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na wydłużeniu czasu trwania nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów w wykonaniu programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata.

Tryb oceny i wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 11

1. Komisja Rekrutacyjna w ramach poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej przyznaje od 0 do 25 punktów, odrębnie dla każdego etapu:
   1) etap I: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.;
   2) etap II: minimalna liczba punktów – 23 pkt. x 3 = 69 pkt., maksymalna liczba punktów – 25 pkt. x 3 = 75 pkt.;
   3) etap III: minimalna liczba punktów – 21 pkt, maksymalna liczba punktów – 25 pkt.
2. Minimalna łączna liczba punktów uprawniająca do wpisania kandydata na listę rankingową wynosi 115 pkt.
3. Liczba punktów przyznana przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i udostępniane publicznie.
5. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Na liście zamieszcza się:
   1) imię (imiona) i nazwisko kandydata;
   2) reprezentowaną specjalność;
   3) wynik ostateczny postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna na podstawie protokołów podejmuje uchwałę w sprawie zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc, wskazując kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły Doktorskiej według kolejności miejsc. O kolejności miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego w ramach przyznanych limitów miejsc.
3. Listę kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Akademii oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
4. W przypadku rezygnacji kandydata, który został przyjęty, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat posiadający najwyższą punktację, umieszczony na liście osób, które zdały egzaminy, a nie zostały przyjęte do Szkoły Doktorskiej z powodu braku miejsc.
5. O ostatecznych wynikach rekrutacji zainteresowanych powiadamia się pisemnie.
6. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Postępowanie odwoławcze

§ 13

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje Komisja Rekrutacyjna. W wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę w sprawie zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie.
4. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje ostateczną decyzję w sprawie.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Kandydat po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego może otrzymać zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci będący beneficjentami programów grantowych, których warunki wymagają wpisu na listę doktorantów, mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej w specjalnym trybie konkursowym, zgodnie z procedurą określoną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej z uwzględnieniem postanowień wynikających z regulaminów i umów związanych z programem grantowym.

§ 15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881, z późn. zm.);
3. Ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257, z późn. zm.);
4. Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku;
5. Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych specjalności.
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji.
5. Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych.

Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla poszczególnych specjalności

ETAP I – wspólny dla wszystkich specjalności

Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej dokonuje merytorycznej oceny złożonej przez kandydata dokumentacji (poziom wykształcenia, jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych lub artystycznych).
Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy otrzymają co najmniej **21 punktów**.

ETAP II – egzamin praktyczny, odrębny dla każdej specjalności obejmujący zarejestrowany materiał audiowizualny, który powstał w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2021 r. i nie jest składową egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia

Wymogi techniczne nagrań:
- pliki audio-video należy przesłać w jednym z formatów: 3G2, 3GP, ASF, HEVC, M2TS, M4V, MOV, MP4, MP4V, MTS, TS, WMV do dedykowanego folderu wygenerowanego w systemie rekrutacyjnym;
- przy wgrywaniu plików należy podać swoje imię i nazwisko;
- ustawienie wykonawcy względem kamery ma umożliwić pokazanie całej sylwetki grającego/śpiewającego wraz z jego aparatem gry;
- montaż i edycja nagrań w ciągu trwania prezentacji poszczególnych komponentów egzaminu są niedozwolone;
- za ostateczny kształt i jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat.

Teoria muzyki

- Wygłoszenie wykładu (online) prezentującego wyniki badań własnych z zakresu teorii muzyki (nieobejmującego zakresu badań ujętych w pracy dyplomowej/magisterskiej kandydata) – odpowiednik referatu konferencyjnego (czas trwania 20 min. prezentacji, oraz 10 min. dyskusji z komisją).

Kompozycja

- Przedstawienie przez kandydata autorskich wybranych kompozycji (zarówno partytur jak i nagrań).

Instrumentalistyka

- 45-minutowy recital zawierający zróżnicowane stylistycznie utwory, w tym co najmniej jedną kompozycję cykliczną.

Dyrygentura

a) Dyrygentura symfoniczno-operowa

- prezentacja audiowizualna fragmentu koncertu, spektaklu operowego, próby przeprowadzonej przez kandydata jako dyrygenta (np. z orkiestrą symfoniczną, orkiestrą kameralną, zespołem operowym) (czas trwania ok. 45 minut).

b) Dyrygentura chóralna i oratoryjno-kantatowa

- 45-minutowa prezentacja artystyczna fragmentów koncertów, próby przeprowadzonej przez kandydata jako dyrygenta z zespołami wykonawczymi (chór, chór z towarzyszeniem instrumentalnym, chór, soliści i orkiestra).

Rytmika

- prezentacja audiowizualna wybranych choreografii muzyki z dotychczasowego dorobku (czas trwania do 30 min).

Wokalistyka

- 45-minutowy recital prezentujący możliwości kandydata w odniesieniu do posiadanych umiejętności techniki wokalnej oraz komponowania koncepcji układu programu pod względem jego atrakcyjności.

Jazz

- 45-minutowy recital z programem składającym się z 6 utworów zawierających partie improwizowane z towarzyszeniem sekcji rytmicznej. Program wykonywany przez instrumentalistów musi zawierać wyłącznie standardy jazzowe, w tym co najmniej jedną z podanych kompozycji Johna Coltrane'a (Giant Steps, Central Park West, Countdown lub Moment's Notice) oraz jedną z podanych kompozycji Charliego Parkera (Donna Lee, Ornithology, Confirmation lub Yardbird Suite). Program wykonywany przez wokalistów musi zawierać co najmniej 3 standardy jazzowe z partiami improwizowanymi, w tym jeden utwór utrzymany stylistyce bebopowej. Pozostałe 3 utwory muszą być utrzymane w stylistyce R&B, Pop lub Soul. Jeden z utworów musi być zaśpiewany w języku ojczystym.

Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

- autoprezentacja kandydata i przedstawienie w formie audiowizualnej fragmentów praktycznego wykorzystania metod edukacji muzycznej w pracy z wybraną grupą wiekową wraz z omówieniem problematyki oraz zakresu i metodologii badań własnych (czas trwania ok. 45 minut).

Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy otrzymają w ramach tego etapu co najmniej **69 punktów**.

Etap III – wspólny dla wszystkich specjalności (stacjonarnie w Akademii Muzycznej im. S. Moniuszki w Gdańsku)

Rozmowa kwalifikacyjna (m.in. przedstawienie zamierzeń artystycznych i naukowych kandydata, zakresu tematycznego planowanej rozprawy doktorskiej, która dotyczy dzieła artystycznego przygotowywanego pod opieką promotora w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej).

Końcowa ocena postępowania rekrutacyjnego jest sumą punktacji z poszczególnych jego etapów i elementów, i wynosi maksymalnie dla wszystkich Kandydatów **125 pkt.**

....

data wpływu numer rejestracyjny wniosku

Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Proszę o przyjęcie mnie w poczet doktorantów Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
w roku akademickim 20..... / 20.....

1	DYSCYPLINA	SZTUKI MUZYCZNE
2	SPECJALNOŚĆ	dyrygentura, teoria muzyki, kompozycja, rytmika, instrumentalistyka, wokalistyka, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej*
3	IMIĘ (IMIONA)	
4	NAZWISKO	
5	DATA I MIEJSCE URODZENIA	
6	PESEL	
7	IMIONA RODZICÓW	
8	ADRES ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA	
	województwo	
	miejscowość	
	miasto/ wieś*	
	kod	
	ulica	
	nr domu	
	nr mieszkania	
	nr telefonu	
	e-mail	
9	ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko jeśli jest inny niż	

	adres zameldowania/zamieszkania):[1]	
	województwo	
	miejscowość	
	kod	
	ulica	
	nr domu	
	nr mieszkania	
10	**OBYWATELSTWO**	
	w przypadku cudzoziemców należy podać dodatkowo: nazwę państwa urodzenia	
11	**Karta Polaka**	**TAK/NIE*, nr: .....**
12	**SERIA i NR DOWODU OSOBISTEGO (lub paszportu)**	
13	**WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE DRUGIEGO STOPNIA**	
	nazwa uczelni i jej siedziba	
	kierunek/kierunki	
	specjalność/specjalności	
	rok ukończenia	
	nr dyplomu	
14	**Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*:**	**TAK/NIE***
15	**RECITAL W RAMACH ETAPU II POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO WYKONAM NA NASTĘPUJĄCYM INSTRUMENCIE (dotyczy specjalności instrumentalistyka)**	

[1] W przypadku zmiany adresu do korespondencji należy niezwłocznie powiadomić pisemnie Dyrektora Szkoły Doktorskiej

OŚWIADCZENIA

a) Niniejszym oświadczam, że od dnia ..... 20 ..... r. będę doktorantem(-tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
b) Oświadczam, że jestem/nie jestem/byłem(-am)* doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich.
   Jeżeli tak – proszę podać tytuł rozprawy doktorskiej oraz imiona i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora
   .....
   .....
   .....
c) Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o treści art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.
   (*art. 209 ust. 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)
d) Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2020/2021"
e) Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią art. 40 i art. 41 *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
f) Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Gdańsk, dnia ..... 20..... r.

Prawdziwość danych zawartych we wniosku
potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(*czytelny podpis Kandydata*)

Do wniosku należy załączyć:

1. Skan dyplomu ukończenia studiów magisterskich (lub jego uwierzytelniona kopia) lub inny równorzędny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie wyższe.
2. Skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia (w przypadku nieposiadania wykształcenia II stopnia) i udokumentowane osiągnięcie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022" oraz jego opis.
3. Skan dyplomu ukończenia studiów za granicą, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu.
4. Legalizację dyplomu ukończenia studiów za granicą / klauzula apostille.
5. Tłumaczenie dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym.
7. Życiorys artystyczno-naukowy ze szczegółowym spisem dotychczasowych dokonań oraz opisem zamierzeń artystyczno-naukowych.
8. Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie aktywność artystyczną i naukową za ostatnie pięć lat.
9. Kolorową fotografię w formie elektronicznej, 20x25 mm., rozdzielczość 300 dpi.(fotografia legitymacyjna).
10. Posiadane certyfikaty językowe według wykazu zawartego w Załączniku nr 4 do „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022".
11. Skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej, stanowiący Załącznik nr 3 do „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w roku akademickim 2021/2022".
12. Potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej.
13. Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
14. Materiał audiowizualny wymagany w załączniku nr 1.

Wzór oświadczenia dotyczącego zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego

Gdańsk, ... 20..... r.

.....
(imię i nazwisko, posiadany stopień/tytuł)

.....
adres

.....
Uczelnia/Instytucja

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

.....

Wyrażam zgodę na wyznaczenie mojej osoby do pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego* rozprawy doktorskiej mgr.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wymienione w § 13 ust. 4 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej*.

Z wyrazami szacunku

.....
podpis

**W razie potrzeby należy podać propozycje dotyczące promotorów lub promotora pomocniczego.*

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, uwzględnianych przez Szkołę Doktorską w procesie rekrutacji

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) — Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
   1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) — poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
      a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage — co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
      b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)(C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF),poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue etCulture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme deHautes Études Françaises (DHEF) (C2),
      c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
      d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
      e) Los Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Espanol Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Espanol Nivel C2 (Superior),
      f) Diploma Intermédio de Portugues Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Portugues Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Portugues Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
      g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) — Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
      h) Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym /Certificate of Sloveneon the Intermediate Level (B2),
j) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:
a) Educational Testing Service (ETS) — w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English(TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) — co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) — co najmniej 605 pkt,
b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute — w szczególności certyfikaty:
d) English for Speakers of Other Languages (ESOL) — First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) — poziom „Communicator", poziom „Expert", poziom „Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business — Stage B poziom „Communicator", Stage C poziom „Expert", Stage C poziom „Mastery"; English for Business Communications (EBC) — Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) — Level 2,
e) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments — w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
f) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board — w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Tourism Level 2 — poziom „Pass with Credit", poziom „Pass with Distinction",
g) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia — w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS — powyżej 6 pkt,
h) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) — w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Daffaires 2eme degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
i) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) — w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
j) Kultusministerkonferenz (KMK) — w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder —KMK (B2/C1),

k) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) — w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) — B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
l) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
m) Societa Dante Alighieri — w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
n) Universita degli Studi Roma Tre — w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
o) Universita per Stranieri di Siena — w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come LinguaStraniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
p) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
q) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,q) Univerzita Karlova v Praze,
r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca — centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornejprípravy zahraničných študentov,
t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH — w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English — advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes — advantage, Certificate in Englishfor Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Espanol B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) — poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate — poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
   1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
   2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
   3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego — uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej — uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości — uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
    1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
    2) Ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
    3) Ministerstwie Obrony Narodowej — poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.

13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

.....
(*miejscowość i data*)

.....
(*imię i nazwisko kandydata*)

.....
(*PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania*)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku wszelkich informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych we wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@amuz.gda.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Muzyczną, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Admission Rules for the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022

GENERAL PROVISIONS

§ 1

1. This document sets out the admission rules for the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk (hereinafter referred to as the Doctoral School) run by the Stanislaw Moniuszko Academy of Music in Gdańsk, (hereinafter referred to as the Academy), in the field of arts, musical arts discipline, in the research area of:

   1) conducting,
   2) arts education in the scope of musical arts,
   3) instrumental studies (including jazz),
   4) composition,
   5) eurhythmics,
   6) music theory,
   7) vocalism (including jazz),

2. A person who holds the professional title of a master, master engineer or equivalent, or in exceptional cases justified by the highest quality of scientific achievements can be admitted to the Doctoral School – a person who is a graduate of the first cycle studies or a student who has completed the third year of uniform master studies.
3. Admission shall be by means of an open competition, hereinafter referred to as the recruitment procedure.
4. Admission to the Doctoral School shall be made within the admission limits set by the Rector.
5. The limit of places to the Doctoral School is announced by order of the Rector after consultation with the Academy Quaestor.
6. Candidates for the Doctoral School whose doctoral scholarship will be financed from external grants for at least 12 months shall be accepted outside the seat limit referred to in sections 4-5.
7. The dates and schedule of the recruitment procedure shall be set by the Headmaster of the Doctoral School in agreement with the Recruitment Committee of the Doctoral School (hereinafter referred to as the Recruitment Committee) and shall be published in a recruitment announcement attached to a separate order of the Rector.
8. The administrative service of the recruitment procedure and the Internet recruitment system, hereinafter referred to as the aMuz recruitment system, shall be provided by a designated employee of the Teaching Department.
9. The following shall be available at www.amuz.gda.pl:
   1) the recruitment resolution;
   2) the recruitment calendar;
   3) the link to the aMuz recruitment system;
   4) the admission seats limit;
   5) examination dates;
   6) current announcements and information on recruitment.

BODIES CARRYING OUT RECRUITMENT PROCEDURE

Composition and operation of the Recruitment Committee

§ 2

1. Recruitment procedure shall be carried out by the Recruitment Committee.
2. Members of the Recruitment Committee shall be appointed by the Rector after consultation with the Doctoral School Council.
3. The Recruitment Committee shall be chaired by the Headmaster of the Doctoral School.
4. From among the members of the Recruitment Committee, the Chairman of the Recruitment Committee shall appoint the Secretary of the Recruitment Committee.
5. The Recruitment Committee shall be appointed by the order of the Rector for the period from 01 June 2021 to 31 May 2022.
6. The Recruitment Committee shall be composed of academic teachers holding the degree of at least 'doktor habilitowany sztuki', representing individual specialisations within the discipline of the musical arts.
7. At the request of the Chairman of the Recruitment Committee, the Rector may appoint additional committee members to the Recruitment Committee in order to conduct examinations as part of the second stage of the recruitment procedure.
8. The composition of the Recruitment Committee shall be made public.

§ 3

1. A member of the Recruitment Committee is obliged to maintain impartiality and objectivity in the assessment of candidates for the Doctoral School.
2. A member of the Recruitment Committee shall inform the Chairman of the Recruitment Committee of any circumstances that may affect his/her impartiality and objectivity in the assessment of candidates for the Doctoral School.
3. The Recruitment Committee, at the request of the Chairperson of the Committee, may decide to exclude a member of the Recruitment Committee from the assessment procedure of a given candidate if the participation of that member could raise justified doubts as to his/her impartiality.
4. A member of the Recruitment Committee shall be legally excluded from the assessment of a candidate, in particular if:
   1) he/she plans to undertake the duties of the dissertation supervisor or the auxiliary supervisor of the candidate;
   2) was the supervisor of the candidate's MA thesis;
   3) is the candidate's superior or has another employment relationship with the candidate;
   4) there are other objective circumstances that may give rise to justified concerns about the impartiality and objectivity of the assessment of the candidate.
5. A member of the Recruitment Committee excluded from the assessment of a candidate shall not participate in the assessment of the candidate and shall leave the meeting room of the Recruitment Committee for the duration of the assessment.
6. The exclusion of a member of the Recruitment Committee from the assessment of a given candidate shall be recorded in the minutes of the Recruitment Committee meeting.

§ 4

1. Resolutions of the Recruitment Committee shall be adopted by a simple majority of votes in the presence of at least half the members of the Recruitment Committee. In the case of an equal number of votes, the vote of the Chairman of the Recruitment Committee shall be decisive.
2. The meetings of the Recruitment Committee shall be minuted and the minutes shall be signed by the Chairman of the Recruitment Committee and members of the Recruitment Committee who participated in the meeting.

Tasks of the Recruitment Committee

§ 5

1. The Recruitment Committee shall in particular:

1) participate in all stages of the recruitment procedure;

2) confirm the highest quality of scientific or artistic achievements, referred to in § 7, paragraph 1(4);
3) notify candidates of the date and place of the recruitment procedure;
4) admit candidates to the Doctoral School in the form of the entry on the list of doctoral students;
5) take administrative decisions to refuse admission to the Doctoral School, including the formulation of its justification;
6) examine applications for reconsideration of the case and giving opinions on complaints submitted by candidates in connection with the recruitment procedure;
7) prepare:
   (a) the minutes of the Recruitment Committee meeting,
   (b) a ranking list of persons qualified to be included in the list of doctoral students,
   (c) lists of persons admitted to the Doctoral School,
   (d) lists of persons not admitted to the Doctoral School.

2. The lists referred to in point 7) b and c, shall be posted on the Academy's website and hung on the notice board at the Academy's headquarters.

RECRUITMENT PROCEDURE

§ 6

1. Recruitment consists of the recruitment procedure and admission by entering the candidate in the list or issuing a decision to refuse him/her admission to the Doctoral School.
2. Recruitment procedure is three-stage:
   1) stage I – an analysis of submitted documentation;
   2) stage II – a practical exam (the mode established separately for each specialization) according to Appendix 1 to these Rules;
   3) stage III – an interview (including presentation of the candidate's artistic and scientific intentions, thematic scope of the planned doctoral dissertation that relates to an artistic work being prepared under the supervision of a supervisor as part of training in the Doctoral School).
3. The aim of the recruitment procedure is to select, through an open competition, the best candidates for education at the Doctoral School by checking the suitability of the candidates on the basis of an assessment of their scientific or artistic activity, the description and value of the proposed outline of their doctoral dissertation and the results of the interview, as well as the analysis of the submitted documentation.

Conditions for admission to the recruitment procedure

§ 7

1. A person may be admitted to the recruitment process provided he/she:
   1) has registered in the aMuz recruitment system and has submitted an application together with complete documentation through this system;
   2) has paid the recruitment fee referred to in paragraph 2;
   3) holds a Master's degree or equivalent obtained under separate regulations, or in accordance with his/her declaration shall hold one until the announcement of the list of doctoral students admitted to the Doctoral School, i.e. until 30 September 2020;
   4) in exceptional cases, justified by the highest quality of scientific or artistic achievements, is a graduate of the first cycle studies or a student who has completed the third year of uniform master's degree studies. These achievements for particular specializations can include:
      a) 1st prize in the international composing competition, like: The Gaudeamus International Composers Award, ISCM Young Composers Award, The Kazimierz Serocki International Composer's Competition in Warsaw, The Toru Takemitsu Composition Award, Prix Ars Electronica **[composition];**

b) an award in a prestigious performance competition, like: The Fryderyk Chopin International Piano Competition in Warsaw (piano); The Henryk Wieniawski International Violin Competition in Poznań (violin); Internationaler Akkordeonwettbewerb Klingenthal (Germany) (accordion); The J. E. Jurkowski International Guitar Competition in Tychy (guitar); Internationaler Musikwettbewerb der ARD Muenchen (other instrumental specializations)**[instrumental studies];**
c) an award at the Stanisław Moniuszko International Vocal Competition in Warsaw or The Queen Elizabeth International Music Competition in Brussels [**vocalism]**
d) an award in the Professor Kulczyński International Choir Conducting Competition "Towards Polyphony" in Poznań; the award for the best conductor in an international choir competition in Poland; 1st prize with choir in an international choir competition abroad **[choir and oratorio-cantata conducting];**
e) First prize in the G. Fitelberg International Conducting Competition in Katowice **[symphonic and opera conducting];**
f) documented cooperation with a recognized group of dancers in the field of realization of musical issues (e.g. music management) during the preparation of a concert or spectacle of at least national scope; documented cooperation with an artistic group in the field of preparation of a concert or spectacle including the preparation of movement compositions **[eurhythmics]**
g) publication of a peer-reviewed monograph in a prestigious domestic or foreign publishing house **[music theory];**
h) authorship of publications in the field of musical arts (on the subject of artistic education) published by a publishing house of international renown and circulating internationally **[arts education in the scope of musical arts];**
i) an award in a prestigious international jazz improvisation competition, e.g: Herbie Hancock Institute of Jazz International Competition, BMW Welt Jazz Award, Competition for Jazz Individuality "Jazz on the Oder". The Frederic Award in the Album of the Year category - Jazz. An album released in a prestigious jazz label, e.g: ECM, ACT **[jazz].**

2. The recruitment fee for registration to the Doctoral School is 150 PLN.
3. The candidate should pay the recruitment fee in advance, not later than on the day following the date of completion of submission of documents for the recruitment procedure. If the recruitment fee is not credited by the bank on time, it will be taken into account only at the candidate's request, provided it was paid no later than by the end of the day following the deadline for submitting documents specified in the recruitment announcement. The candidate may submit a request to the Headmaster of the Doctoral School within three days of the date of publication of the results.
4. The candidate shall make a payment in PLN to an individual bank account generated for each candidate by the recruitment system.
5. After the recruitment fee has been credited to the Academy's bank account, the candidate's personal registration account shows a confirmation of the payment.
6. At the candidate's request submitted to the Headmaster of the Doctoral School, he/she is entitled to a refund of the recruitment fee in the case of:
   1) resignation from participation in the recruitment process before it starts;
   2) refusal to initiate the recruitment procedure in respect of a candidate on the grounds of failure to pay the recruitment fee on time;
   3) overpayment.
7. The amount of the refund of the recruitment fee may be reduced by the costs resulting from the transaction.

Mode of the recruitment procedure

§ 8

1. The candidate shall submit electronically in the aMuz recruitment system an application for admission to the Doctoral School, which includes:
   1) An application – a form for admission to the Doctoral School, submitted by the date of publication in accordance with the model set out in **Appendix no. 2**;

2) a scan of the diploma of completion of uniform master's degree studies or second cycle studies or an equivalent obtained on the basis of separate regulations;
3) in addition to the documented achievements referred to in § 7, paragraph 1(4), together with a description thereof, the candidate shall submit a scan of the first-cycle studies diploma or a certificate of completion of the first-cycle studies issued by a higher education institution or a certificate of completion of the third year of a uniform master degree programme;
4) in the case of a candidate holding a diploma of completion of studies abroad, in accordance with the provisions of the Act, confirming in the Republic of Poland the possession of education at the level of second-cycle studies or uniform master's degree programmes or recognised as equivalent to Polish second-cycle studies or uniform master's degree programmes, and the professional title of master, master engineer or an equivalent – the candidate is obliged to submit a declaration: a diploma legalized or bearing an apostille clause, a certificate of recognition, by means of a nostrification procedure, of the equivalence of the diploma with the relevant Polish diploma of completion of studies and professional title – if required by the regulations;
5) an artistic and scientific curriculum vitae with a detailed list of achievements to date from a maximum of five calendar years preceding the submission of the application;
6) scans of materials confirming the artistic and scientific activity indicated in the curriculum vitae;
7) a scan of the declaration of the selected supervisor to take care of the applicant, constituting **Appendix 3** to these Rules;
8) a photograph showing the candidate's face, enabling his/her identification; and in the case of a candidate who is not a Polish citizen, a colour scan of his/her passport enabling his/her identification;
9) the language certificates held. The list of certificates confirming the knowledge of modern foreign language at least B2 level, taken into account by the Doctoral School in the recruitment process, is attached as **Appendix 4** to these Rules;
10) in the case of a candidate with disabilities, a copy of the certificate of disability or certificate of the degree of disability referred to in Article 5 and Article 62 of the Act of 27 August 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and Employment of Disabled Persons;
11) other electronic documents indicated in the application;
12) confirmation of payment of the recruitment fee;
13) consent to the processing of personal data for the purposes of the recruitment procedure, in accordance with the model set out in **Appendix 5** to these Rules.

2. In the absence of a diploma referred to in paragraph 1(2)due to waiting for its issuance, the candidate should present a certificate from a higher education institution of having defended the master's thesis. In the absence of a diploma due to waiting for the date of the defence of the master's thesis, the candidate should present a relevant declaration. In such a situation the candidate may be admitted to the recruitment procedure only conditionally, and his/her admission to the Doctoral School will be possible on condition that the diploma is delivered to the moment of matriculation.
3. The application referred to in paragraph 1 shall be completed in Polish or English.
4. A national of a non-Member State of the European Union may apply for admission to the Doctoral School under general rules, provided that the higher education diploma or professional title obtained abroad has been recognised as equivalent to the corresponding Polish diploma and professional title on the basis of an international agreement specifying equivalence, or, failing that, on the basis of the diploma apostille or by nostrification.
5. A citizen of a country which is not a member of the European Union is obliged to submit the original documents referred to in paragraph 1(2) together with a sworn translation into Polish.

§ 9

1. The Recruitment Committee shall notify the candidate of admission to the recruitment procedure and the date of subsequent stages of the procedure by e-mail, sending information to the e-mail address indicated by the candidate in his/her application for admission to the Doctoral School.

2. If a candidate does not apply for any of the stages of the recruitment procedure on the date specified in the recruitment announcement, including for reasons beyond the candidate's control (e.g. random reasons), no additional deadline is set.

Recruitment procedure for candidates with a disability

§ 10

1. Candidates with a disability may take the written tests orally or in any other form that takes into account the needs of the candidate with a disability.
2. The conditions referred to in paragraph 1 shall be determined by the Headmaster of the Doctoral School at the written request of the candidate which should be submitted no later than 7 days before the date set for the competitive recruitment procedure.
3. Adapting the procedure and form of the recruitment procedure for a candidate with a disability may in particular consist in extending the duration by no more than 50% of the duration provided for the remaining candidates in the performance of the artistic programme or the candidate's statements.

Assessment mode and results of the recruitment procedure

§ 11

1. The Recruitment Committee awards from 0 to 25 points, separately for each stage of the recruitment process for the Doctoral School:
   1) stage I: minimum score of 21 points, maximum score of 25 points;
   2) stage II: the minimum number of points – 23 points x 3 = 69 points, the maximum number of points – 25 points x 3 = 75 points;
   3) stage III: the minimum number of points – 21 points, the maximum number of points – 25 points, where
2. 115 points is the minimum total number of points which entitles the candidate to be included in the ranking list.
3. The number of points awarded by the Recruitment Committee shall be final and shall not be subject to appeal.
4. The results of the recruitment procedure shall be open and made public.
5. After completion of the recruitment procedure, the Recruitment Committee shall create a ranking list of candidates who have achieved at least the minimum score to be entered in the list of PhD students, in descending order of the number of points obtained in the recruitment procedure.
6. The list includes:
   1) the candidate's name(s) and surname;
   2) the specialization represented;
   3) the final result of the recruitment procedure expressed in points.

ADMISSION TO THE DOCTORAL SCHOOL

§ 12

1. Within 7 days from the date of completion of the recruitment procedure, the Recruitment Committee, on the basis of minutes, shall adopt a resolution on qualifying candidates for admission to the Doctoral School within the limit of places, indicating the candidates qualified for admission.
2. Candidates shall be admitted to the Doctoral School in the order of places in the ranking. The order of places shall be determined by the number of points obtained during the recruitment procedure within the limits of places allocated.
3. The list of candidates admitted to the Doctoral School shall be published on the website of the Academy and hung on the notice board in the Academy's seat.
4. In the case of resignation of a candidate who has been accepted, the candidate with the highest score, placed on the list of those who passed the exams and were not accepted to the Doctoral School due to lack of places, shall be accepted in his/her place.
5. The final results of the recruitment procedure shall be notified in writing.

6. A candidate shall be admitted to the Doctoral School by way of an entry on the list of doctoral students made by the Headmaster of the Doctoral School.

Appeal procedure

§ 13

1. Admission to the Doctoral School shall be refused by means of an administrative decision issued by the Headmaster of the Doctoral School.
2. A request to the Headmaster of the Doctoral School for reconsideration of a case may be submitted to the Headmaster of the Doctoral School within 14 days of the date of its receipt.
3. A request for reconsideration shall be considered by the Recruitment Committee. As a result of a re-consideration, the Recruitment Committee shall adopt a resolution on the legitimacy of the application for re-consideration.
4. On the basis of the resolution referred to in paragraph 3, the Headmaster of the Doctoral School shall issue a final decision on the matter.
5. The decision referred to in paragraph 4 may be appealed against to the administrative court.

FINAL PROVISIONS

§ 14

1. After completion of the recruitment procedure, the candidate may be awarded a certificate of the number of points obtained during the recruitment procedure.
2. Candidates who are beneficiaries of grant programmes and whose conditions require entry on the list of doctoral students may be admitted to the Doctoral School in a special competition procedure in accordance with the procedure defined by the Headmaster of the Doctoral School, taking into account the provisions resulting from the regulations and agreements related to the grant programme.

§ 15

For matters not covered by this document, the following provisions shall apply:

1. The Act of 20 July 2018 Law on Higher Education and Science;
2. The Minister of Science and Higher Education's Ordinance of 28 September 2018 on nostrification of diplomas of completion of studies abroad and confirmation of completion of studies at a given level (Dz.U. [Journal of Laws] of 2018, item 1881, as amended);
3. The Acts of 14 June 1960 –The Code of Administrative Procedure (Dz.U. of 2017, item 1257, as amended);
4. The Statutes of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk;
5. The Doctoral School Regulations.

Appendices:

1. Detailed rules of conducting the recruitment procedure for each specialization.
2. Application for admission to the Doctoral School.
3. A model of statement concerning consent to perform the function of a supervisor or an auxiliary supervisor.
4. A list of certificates confirming the knowledge of a modern foreign language at the level of at least B2, recognized by the Doctoral School in the recruitment process.
5. The statement of a candidate to the Doctoral School concerning personal data protection.

Detailed rules
of conducting the recruitment procedure for each specialization.

STAGE I – common to all specializations

The Recruitment Committee of the Doctoral School performs a substantive assessment of the documentation submitted by the candidate (level of education, quality of scientific or artistic achievements to date).
Candidates who receive at least **21 points** will be selected for the next stage of the recruitment process.

STAGE II – practical test, separate for each specialization covering recorded audiovisual material that was created between January 01, 2019 and June 30, 2021 and is not a component of the diploma exam for first- and second-cycle degree programmes

Technical requirements of the recordings:
- audio-video files sent to the dedicated folder generated in the recruitment system should be in one of the following formats: 3G2, 3GP, ASF, HEVC, M2TS, M4V, MOV, MP4, MP4V, MTS, TS, WMV;
- the candidate's name and surname should be entered at uploading the files;
- the positioning of the performer in relation to the camera should enable seeing the whole body of the singer/instrumentalist together with the music instruments and equipment they use, as well as their hands;
- editing the recordings during the presentation of the exam components is forbidden;
- the candidate is responsible for the final version and quality of the recording.

Music theory

- Delivering a lecture presenting the results of own research in the field of music theory (not including the scope of research included in the candidate's thesis/master dissertation) – an equivalent of a conference paper (duration 20 min. presentation, and 10 min. discussion with the committee).

Composition

- presentation by the candidate of original selected compositions (both scores and recordings)

Instrumental Studies

- a 45-minute recital containing stylistically diverse works, including at least one cyclic composition.

Conducting

a) **Orchestral and opera conducting**

- an audiovisual presentation of a fragment of a concert, opera performance, rehearsal conducted by the candidate as a conductor [e.g. symphony orchestra, chamber orchestra, opera group] (duration approx. 45 minutes).

b) **Choir and oratorio-cantata conducting**

- A 45-minute artistic presentation – fragments of the concert, rehearsal conducted by the candidate as a conductor with performing ensembles /choir, choir with instrumental accompaniment, choir, soloists and orchestra/.

Eurhythmics

- An audio-visual presentation of selected choreographies of music from the hitherto existing works of the candidate (duration of up to 30 min).

Vocalism

- A 45-minute recital presenting the candidate's abilities in relation to his/her vocal technique skills and composing the concept of the programme layout in terms of its attractiveness.

Jazz

- A 45-minute recital with a programme consisting of 6 pieces containing improvised parts accompanied by a rhythm section. The programme performed by the instrumentalists must include jazz standards only, including at least one of the given John Coltrane compositions (Giant Steps, Central Park West, Countdown or Moment's Notice) and one of the given Charlie Parker compositions (Donna Lee, Ornithology, Confirmation or Yardbird Suite). The programme performed by the vocalists must include at least 3 jazz standards with improvised parts, including one piece maintained in bebop style. The other 3 songs must be in R&B, Pop or Soul style. One of the songs must be sung in the mother tongue.

Specialization: arts education in music

- Self-presentation of the candidate and a presentation in the audiovisual form of fragments of practical use of music teaching methods in work with a selected age group together with a discussion of the issues and the scope and methodology of the candidate's own research (duration approx. 45 minutes).

Candidates who receive at least 69 points will be qualified for the next stage of the recruitment process.

STAGE III – common to all specializations (on-site at the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk)

An interview (among other things, presentation of the candidate's artistic and scientific intentions, thematic scope of the planned doctoral dissertation that relates to an artistic work being prepared under the supervision of a supervisor as part of training in the Doctoral School).

The final evaluation of the recruitment process is the sum of points from its individual stages and elements, and is **125 points** maximum for all candidates.

Appendix no 2 to the Admission Rules to the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022

date of receipt ..... registration number of the application .....

Application for admission to the Doctoral School.

I submitt my application to be admitted to the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 20..... / 20.....

1	DISCIPLINE	MUSICAL ARTS
2	SPECIALIZATION	conducting, music theory, composition, eurhythmics, instrumental studies, vocalism, education in the scope of musical arts*
3	NAME(S)	
4	SURNAME	
5	DATE AND PLACE OF BIRTH	
6	PESEL NO	
7	PARENTS' BAMES	
8	REGISTERED /RESIDENTIAL ADDRESS:	
	Voivodeship	
	city	
	city/ village*	
	postal code	
	street	
	house no	
	apartment no.	
	telephone no.	
	e-mail	
9	THE ADDRESS FOR CORRESPONDENCE (fill in only if different from registered/residential address)[1]:	

1 In the event of a change in your mailing address, you must immediately notify the Headmaster of the Doctoral

*delete as appropriate

	Voivodeship	
	city	
	postal code	
	street	
	house no.	
	apartment no.	
10	CITIZENSHIP	
	in the case of foreign nationals, please specify additionally: name of the country of birth	
11	Pole's Card	YES/NO*, no.: .....
12	SERIES AND ID CARD NO. (or passport)	
13	SECOND-CYCLE PROGRAMME DEGREE	
	name of the university and its seat	
	field(s) of study	
	specialization(s)	
	year of completion	
	diploma no	
14	A copy of the certificate of disability or certificate of the degree of disability referred to in Article 5 and Article 62 of the Act of 27 August 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and Employment of Disabled Persons.	YES/NO*
15	I WILL PERFORM THE RECITAL IN THE FRAMEWORK OF THE STAGE II RECRUITMENT PROCEDURE ON THE FOLLOWING INSTRUMENT (concerns instrumental studies specialization)	

School in writing

*delete as appropriate

STATEMENTS

a) I hereby declare that from ..... 20 ..... I will be a doctoral student only at the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk.

b) I declare that I am/ am not/ was * a doctoral student or participant of the doctoral studies.
If yes, please indicate the title of your doctoral dissertation and the names of your academic supervisor or thesis/dissertation supervisor
.....
.....
.....

c) I declare that I have been informed about the content of article 209 paragraph 10 of the Act of 20 July 2018 – *Law on higher education and science* (Dz. U. poz. 1668, as amended) and the resulting effects on the recruitment procedure for the Doctoral School.
(Article 209 paragraph 10 of the Act of 20 July 2018 – *Law on higher education and science: A doctoral student may not be employed as an academic teacher or researcher. The prohibition shall not apply to the employment of a doctoral student:* 1) for the implementation of a research project referred to in Article 119, paragraph 2(2)(3); 2) following a mid-term evaluation with a positive result, except that in the case of employment of more than half of the full-time equivalent, the amount of the scholarship shall be 40% of the monthly scholarship referred to in paragraph 4 (2); 3) who is not entitled to a doctoral scholarship).

d) I declare that I have read the content of the Doctoral School admission rules binding at the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2020/2021.

e) I declare that I have read Article 40 and Article 41 of the *Administrative Procedure Code*;

f) I hereby agree to receive from the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk any and all information concerning the recruitment procedure for the Doctoral School, and subsequently the course of education at the Doctoral School by means of electronic communication indicated in this application, pursuant to the Act of 18 July 2002 on the provision of electronic services (Dz.U. of 2019, item 123).

Gdańsk, on ..... 20..... .

I confirm the accuracy of the data contained in the application

*delete as appropriate

with my handwritten signature

.....
(*legible signature of the candidate*)

The following documents should be attached to the application:

1. A scan of the Master's degree diploma (or a certified copy of it) or another equivalent document confirming having completed a higher education programme.
2. A scan of the Bachelor's degree diploma (in case of lack of education at the master's degree level)and the documented achievement referred to in § 7 paragraph 1 (4) in the Doctoral School Admission Rules of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022 and its description/.
3. A scan of the diploma of completion of studies abroad, confirming in the Republic of Poland possession of education at the level of second-cycle studies or uniform master's degree programmes / recognised as equivalent to the Polish diploma of completion of second-cycle studies or uniform Master's degree programmes and the professional title of Master, Master Engineer or equivalent.
4. Legalization of the diploma of graduation abroad / apostille clause.
5. Translation of documents into Polish by a sworn translator.
6. A certificate of recognition, by means of a nostrification procedure, of the equivalence of a foreign diploma with a Polish second-cycle diploma /uniform Master's degree and a professional title of Master /Master Engineer / equivalent.
7. An artistic and scientific curriculum vitae with a detailed record of achievements to date and a description of artistic and scientific intentions.
8. Scans of materials confirming the artistic and scientific activity in the last five years indicated in the curriculum vitae.
9. A colour photography in electronic form, 2x25 mm., resolution 300 dpi. (identity card photograph).
10. The language certificates held, as listed in in Appendix no 4 to the Admission Rules to the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022.
11. A scan of the selected supervisor's declaration to take on the supervisor's duties constituting an Appendix no 4 to the Admission Rules to the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022.
12. The confirmation of payment of the recruitment fee.
13. A copy of the certificate of disability or certificate of the degree of disability referred to in Article 5 and Article 62 of the Act of 27 August 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and Employment of Disabled Persons.
14. Audiovisual material required in Appendix no 1.

*delete as appropriate

Appendix no 3 to the Admission Rules to the Doctoral School of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk in the academic year 2021/2022

Model declaration concerning consent to act as a supervisor or auxiliary supervisor

Gdańsk, ... 20.....

.....
(name and surname, degree/title held)

.....
address

.....
University/Institution

Headmaster of the Doctoral School
of the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk

.....

I hereby agree to be appointed to act as a Supervisor/Auxiliary Supervisor* of the doctoral dissertation of ....., MA

.....

Simultaneously, I declare that there are no circumstances set out in paragraph 13(4) of the Doctoral School Regulations.

Yours sincerely

.....
signature

*Proposals for supervisor or auxiliary supervisors should be provided if necessary.

A list of certificates confirming the knowledge of a modern foreign language at the level of at least B2, recognized by the Doctoral School in the recruitment process.

Certificates confirming at least B2 level of global language proficiency according to the "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR":

1. Certificate confirming the knowledge of a foreign language, issued by the National School of Public Administration as a result of a linguistic verification procedure.
2. Certificates confirming at least B2 level of global language proficiency according to the "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)":
    1) certificates issued by institutions associated in the Association of Language Testers in Europe (ALTE) - ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), in particular the certificates:
        a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage — at least Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
        b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF)(C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), levels 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue etCulture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme deHautes Études Françaises (DHEF) (C2),
        c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
        d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
        e) Los Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Espanol Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Espanol Nivel C2 (Superior),
        f) Diploma Intermédio de Portugues Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Portugues Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Portugues Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
        g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) — Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
        h) Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),
        i) Certificate of proficiency in Slovene at intermediate level /Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2),

j) Certificate of proficiency in Slovene at intermediate level /Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1),

2) certificates of the following institutions:
   a) Educational Testing Service (ETS) — in particular the certificates: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — at least 87 points in the version Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — at least 180 points in the version Computer-Based Test (CBT) supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English(TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) — at least 510 points in the version Paper-Based Test (PBT) supplemented by at least 3.5 points from Test of Written English (TWE) and by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) — at least 700 points; Test de Français International (TFI) — at least 605 points,
   b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
   c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute — in particular the certificates:
   d) English for Speakers of Other Languages (ESOL) — First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) — level "Communicator", level "Expert", level "Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business — Stage B level "Communicator", Stage C level "Expert", Stage C level "Mastery"; English for Business Communications (EBC) — Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) — Level 2,
   e) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments — in particular the certificates: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
   f) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board — in particular the certificates: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) — English for Tourism Level 2 — level "Pass with Credit", level "Pass with Distinction",
   g) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia — in particular the certificates: International English Language Testing System IELTS — above 6 points,
   h) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) — in particular the certificates: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Daffaires 2eme degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
   i) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) — in particular the certificates: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
   j) Kultusministerkonferenz (KMK) — in particular the certificates: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder — KMK (B2/C1),
   k) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) — in particular the certificates: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) — B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
   l) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),

m) Societa Dante Alighieri — in particular the certificates: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
n) Universita degli Studi Roma Tre — in particular the certificates: Int.It (B2), IT (C2),
o) Universita per Stranieri di Siena — in particular the certificates: Certificazione d'Italiano come LinguaStraniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
p) The A.S. State Institute of Russian Language
q) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,q) Univerzita Karlova v Praze,
r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca — centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornejprípravy zahraničných študentov,
t) Coordination Council for Certification of Language Proficiency Certification of the University of Warsaw;

3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH — in particular the certificates: B2 Certificate in English — advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes — advantage, Certificate in Englishfor Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Espanol B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) — level HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate — level 1 (Advance).
5. Graduation certificates:
   1) a degree in foreign language philology or applied linguistics;
   2) from a foreign language teaching college;
   3) from the National School of Public Administration.
6. A document confirming the acquisition of a degree or academic title issued abroad — the language of instruction of the institution providing the programme shall be recognised.
7. A document confirming the completion of higher or post-graduate studies conducted abroad or in the Republic of Poland — the language of instruction shall be recognised if a foreign language was exclusively the language of instruction.
8. A document issued abroad shall be recognised as equivalent to a secondary-school leaving certificate — the language of instruction shall be recognised.
9. International Baccalaureate Diploma.
10. European Baccalaureate.
11. Certificate of passing the departmental exam at:
    1) the Ministry of Foreign Affairs;
    2) the Ministry serving the minister in charge of economy, the Ministry of Foreign Economic Cooperation, the Ministry of Foreign Trade and the Ministry of Foreign Trade and Maritime Economy;
    3) Ministry of National Defence — level 3333, level 4444 according to STANAG 6001.
12. A certificate issued by the National School of Public Administration confirming qualifications to work in a high state position.
13. A document confirming the entry in the list of sworn translators in the Republic of Poland or a document confirming the possession of qualifications as a sworn translator in another Member

State of the European Union, a Member State of the European Free Trade Association (EFTA) - a party to the Agreement on the European Economic Area or in the Swiss Confederation.

.....
(*place and date*)

.....
(*name and surname of the candidate*)

.....
...
(PESEL [ID Card] no. or in the case of an alien the type
and identity card number and country of issuance)

STATEMENT BY THE CANDIDATE FOR THE DOCTORAL SCHOOL ON THE PROTECTION OF PERSONAL DATA

I hereby agree to receive from the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk any and all information concerning the recruitment procedure for the Doctoral School, and then the course of education at the Doctoral School by means of electronic communication indicated in the application for admission to the Doctoral School, pursuant to the Act of 18 July 2002 on the provision of electronic services (Dz.U. of 2019, item 123 as amended).

In accordance with Article 13(1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) we inform you that:
1) the controller of your personal data is the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk, Poland
2) the contact with the Data Protection Officer is possible via e-mail address: iod@amuz.gda.pl;
3) your personal data will be processed for the purpose of:
a) conducting the recruitment procedure for the Doctoral School run by the Stanisław Moniuszko Academy of Music in Gdańsk, pursuant to Article 6(1)(b), (c), (e) and Article 9(2)(b) of the General Data Protection Regulation,
(b) providing current information relating to the recruitment procedure for the Doctoral School and subsequent training at the Doctoral School, pursuant to Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation,
(c) properly documenting the training process at the Doctoral School pursuant to Article 6(1)(b), (c), (e) and Article 9(2)(b) of the General Data Protection Regulation;
4) your personal data may be disclosed only to persons authorised by the controller to process personal data, to entities processing under an entrustment agreement and to other entities authorised by law;
5) on the basis of your personal data, decisions will not be made in an automated way, nor will they be subject to profiling;
6) your personal data will be kept for the period necessary to carry out all the activities related to the recruitment process and archiving the documentation in accordance with the procedures in force at the administrator's office in connection with the need to ensure that any doubts related to

the recruitment process can be clarified, and in the case of admission to the Doctoral School – for a period of 50 years from the completion of education;
7) you have the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection about the unlawful processing of personal data by the Academy of Music, however, the right to lodge a complaint concerns only the lawfulness of personal data processing;
8) providing personal data by you is necessary in order to take part in the recruitment process and document the course of education at the Doctoral School pursuant to the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science;
9) you have the right of access to the content of your personal data and the right to rectify, delete, restrict the processing, the right to transfer the data, the right to object, the right to withdraw your consent at any time without affecting the lawfulness of the processing which was carried out on the basis of your consent before its withdrawal - within the limits specified in the law.

.....
.....
(legible signature of the candidate)