

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2  
tel. +48 58 300 92 00  
fax +48 58 300 92 10  
rektorat@amuz.gda.pl  
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

**Uchwała nr 59/2014**  
**Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**  
**z dnia 17 listopada 2014 roku**

**w sprawie określenia trybu i warunków zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz § 29 Statutu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwała, co następuje:

§1

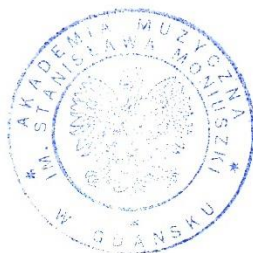
Uchwała się Regulamin zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

- Regulamin zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne



**REKTOR**  
*Maciej Sobczak*  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

## REGULAMIN

### **Tryb i warunki zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów i doktorantów Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.**

#### §1

Akademia Muzyczna może, w określonych w niniejszym regulaminie sytuacjach, zwolnić studenta, doktoranta lub uczestnika niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz niestacjonarnych studiach doktoranckich,
- b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- d) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających oraz szkoleń,
- e) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.

#### §2

- 1) Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat w całości lub w części podejmuje Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania po uzyskaniu opinii Dziekana oraz Kwestora uczelni. Może się on także zwrócić o opinię w tej sprawie do Samorządu Studentów/Samorządu Doktorantów.
- 2) Od decyzji Prorektora ds. organizacyjnych i nauczania przysługuje odwołanie do Rektora.
- 3) Decyzja Rektora jest ostateczna.
- 4) Osoby wymienione w §1 mogą ubiegać się o zwolnienia z opłat za zajęcia, nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów:
  - pierwszego stopnia,
  - drugiego stopnia,
  - studiów doktoranckich.
- 5) Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania może podjąć na wniosek studenta/doktoranta decyzję o zwolnieniu z opłat w całości lub w części, jeżeli wystąpią okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi/doktorantowi wniesienie opłaty takie jak:
  - pełne sieroctwo,
  - długotrwała, trwająca dłużej niż 3 miesiące choroba studenta/doktoranta albo najbliższego członka jego rodziny, której leczenie związane było lub jest ze znacznymi wydatkami finansowymi, co w konsekwencji uniemożliwia studentowi/doktorantowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
  - wyjątkowo trudna sytuacja materialna lub życiowa studenta / doktoranta spowodowana niezawinioną utratą dochodów własnych lub dochodów rodziny,
  - szkoda spowodowana siłą wyższą.
- 6) Prorektor ds. organizacyjnych i nauczania może zwolnić studenta z opłaty za usługi edukacyjne, określone w §1 w punkcie c) regulaminu, w przypadku osiągnięcia przez studenta-wnioskodawcę wybitnych wyników w nauce. Zwolnienie dotyczy 1 indywidualnego przedmiotu.
- 7) Za studenta, który osiągnął wybitne wyniki w nauce uważa się osobę, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - **uzyskała co najmniej 24 punkty z głównego przedmiotu kierunkowego na danej specjalności,**
  - **uzyskała w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż bardzo dobrą (23 punkty),**
  - **uzyskała przynajmniej raz w ciągu danego stopnia studiów odbywanych w Akademii stypendium rektora dla najlepszych studentów lub spełniła kryteria do uzyskania stypendium rektora (dotyczy studentów drugiego kierunku studiów).**

### §3

- 1) Student/doktorant ubiegający się o zwolnienie z opłat w całości lub w części zobowiązany jest udokumentować:
  - wystąpienie szczególnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty,
  - miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta na zasadach określonych w *Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Muzycznej im Stanisława Moniuszki w Gdańsku*.
- 2) Za właściwe skompletowanie dokumentacji i za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta odpowiedzialny jest student/doktorant składający wniosek.

### §4

- 1) W przypadku braku pełnej dokumentacji, pracownik właściwego Dziekanatu wzywa pisemnie studenta/doktoranta do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Udokumentowany wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części student/doktorant jest zobowiązany złożyć we właściwym Dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej poprzedniego semestru.
- 3) Wniosek złożony po terminie nie będzie rozpatrywany. Termin złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Dotyczy to również złożenia wniosku niekompletnego, nieuzupełnionego w wyznaczonym terminie.
- 4) Weryfikacji wniosku pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik właściwego Dziekanatu Akademii Muzycznej.
- 5) Za prawidłowe przygotowanie decyzji oraz terminowe przekazanie jej zainteresowanemu studentowi/doktorantowi odpowiedzialny jest właściwy Dziekanat Akademii Muzycznej.

### §5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014 roku.