

# **REGULAMIN**

## **Koła Naukowego Pianistów**

Wydziału Instrumentalnego

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1. Koło Naukowe Pianistów, zwane dalej Kołem, jest organizacją studencką działającą przy Wydziale Instrumentalnym Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Koło zrzesza studentów, doktorantów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
3. Koło powołane zostało na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).
4. Siedzibą Koła jest Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

#### **§2**

Władze Uczelni zobowiązują się do udzielania pomocy Kołu, jak również poszczególnym jego członkom, w zakresie udostępniania odpowiednich pomieszczeń i sprzętu, z przeznaczeniem na organizowane koncerty, sesje naukowe i inne wydarzenia w ramach istniejących możliwości organizacyjnych.

### **II CELE I FORMY DZIAŁALNOŚCI**

#### **§3**

1. Animacja naukowego i artystycznego życia Uczelni.
2. Poszerzanie wiedzy dotyczącej zagadnień wykonawstwa muzyki fortepianowej oraz popularyzowanie jej w ośrodkach związanych z kulturą.
3. Propagowanie Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku poprzez działalność ogólnopolską i międzynarodową, dbanie o dobre imię macierzystej Uczelni.
4. Współpraca międzywydziałowa rozumiana jako platforma zrzeszająca studentów o różnych specjalizacjach.
5. Poszerzanie wiedzy nt. muzyki fortepianowej i wykorzystywanie jej w szeroko rozumianej działalności koncertowej na terenie Uczelni macierzystej oraz w innych ośrodkach kulturotwórczych.
6. Redagowanie strony Katedry Fortepianu na portalu społecznościowym facebook pod adresem: [www.facebook.com/katedrafortepianu](http://www.facebook.com/katedrafortepianu).

### **III REALIZACJA CELÓW KOŁA**

#### **§4**

1. Koło realizuje swoje cele poprzez:
  - a. organizowanie koncertów i zajęć warsztatowych,
  - b. publikowanie nagrań audio i audiowizualnych,
  - c. organizowanie wykładów, spotkań, koncertów, festiwali i seminariów prowadzonych przez opiekunów i członków Koła oraz zaproszonych gości,
  - d. inspirowanie i organizowanie współpracy różnych kół naukowych wyższych uczelni,
  - e. współpraca z osobami i instytucjami prowadzącymi działalność związaną z muzyką,
  - f. organizowanie wyjazdów związanych z działalnością statutową Koła.
  
2. W celu realizacji zadań Koło może pozyskiwać środki finansowe z:
  - a. dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną i wychowawczą Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku,
  - b. wpłat od sponsorów,
  - c. darowizn w innych formach.

### **III POZYSKIWANIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY**

#### **§5**

1. Koło posiada możliwość pozyskiwania funduszy z budżetu Uczelni.
2. Koło może ubiegać się o dofinansowanie działalności z innych źródeł za pośrednictwem Uczelni.
3. Środki finansowe przeznaczone są na działalność statutową Koła.

#### **§6**

1. Prawo do dysponowania środkami finansowymi Koła posiada Zarząd Koła. Wszelkie kwestie dotyczące wydatkowania poddawane są głosowaniu w trybie jawnym przez członków Zarządu Koła.
2. Za dokumentację związaną z funduszem Koła odpowiedzialny jest Skarbnik Koła. Skarbnik zobowiązany jest przed końcem każdego semestru akademickiego złożyć sprawozdanie finansowe wraz z kopiami zrealizowanych faktur i umów Przewodniczącemu Koła.

### **IV CZŁONKOSTWO**

#### **§7**

1. Koło zrzesza studentów, doktorantów oraz pracowników Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Członkiem zwyczajnym Koła może zostać student, doktorant lub Opiekun Koła Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, który przedstawi deklarację udziału w spotkaniach Koła i chęć zaangażowania w jego działalność.

3. Członkiem honorowym może zostać absolwent, doktorant, a także pracownik Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku oraz osoba lub instytucja szczególnie zasłużona dla Koła.
4. O przyjęciu w poczet członków zwyczajnych na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej decyduje Zarząd w porozumieniu z Opiekunem Koła.
5. O przyjęciu w poczet członków honorowych na podstawie pisemnego wniosku członka zwyczajnego podejmującego taką inicjatywę decyduje Zarząd w porozumieniu z Opiekunem Koła. Zarząd taką decyzję może podjąć z własnej inicjatywy.

#### **§8**

1. Student, doktorant lub pracownik może zostać skreślony z listy członków zwyczajnych Koła poprzez złożenie rezygnacji Zarządowi Koła.
2. Student, doktorant lub pracownik może zostać skreślony z listy członków zwyczajnych Koła na wniosek Zarządu Koła lub Opiekuna Koła w sytuacji niewywiązywania się z przydzielonych mu zadań lub absencji na zebraniach Koła.

#### **§9**

Obowiązkiem członka zwyczajnego Koła jest:

1. realizacja wyznaczonych przez Zarząd Koła lub Opiekuna Koła zadań związanych z organizacją wydarzeń naukowych i artystycznych Koła,
2. czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło lub inne osoby / instytucje współpracujące z Kołem,
3. uczestnictwo w zebraniach Koła,
4. działanie zgodne z Regulaminem Koła.

#### **§10**

Udział w Kole daje jego członkom możliwość:

1. czynnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Koło,
2. inicjowania nowych projektów naukowych i artystycznych oraz pozyskiwanie środków na ich realizację z funduszu Koła,
3. biernego i czynnego udziału w głosowaniach i wyborach,
4. uzyskania zaświadczenia od Uczelni o członkostwie w Kole i rodzaju pełnionej w nim funkcji oraz wykazu zrealizowanych projektów do celów własnych lub w celu przedłożenia danym władzom czy instytucjom.

### **V ZARZĄD KOŁA**

#### **§11**

1. Kadencja Zarządu Koła trwa jeden rok akademicki.
2. Członkiem Zarządu może zostać osoba niebędąca w Zarządzie innego Koła.
3. Zarząd składający się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika wybierany jest na pierwszym zebraniu Koła w terminie nie późniejszym niż 15 października danego roku akademickiego.
4. Za organizację pierwszego zebrania odpowiedzialny jest poprzedni Zarząd lub Opiekun Koła.

5. W sytuacji, kiedy wszyscy członkowie poprzedniego Zarządu ukończyli studia, za organizację pierwszego zebrania odpowiedzialny jest Opiekun Koła.
6. Informacja o terminie i miejscu zebrania musi zostać opublikowana nie później niż na tydzień przed zebraniem.
7. Opiekun Koła ma obowiązek być obecny na pierwszym zebraniu.
8. Wybory przebiegają w sposób określony w ppkt. a-k:
  - a. każdy członek zwyczajny i honorowy Koła może w trybie jawnym zgłosić po jednej kandydaturze na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika,
  - b. kworum stanowią wszyscy obecni na zebraniu,
  - c. nie można zgłosić kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu,
  - d. kandydat musi wyrazić zgodę na czynny udział w wyborach,
  - e. wybór każdego członka Zarządu odbywa się w osobnych głosowaniach,
  - f. głosowania odbywają się w trybie tajnym poprzez zapisanie jednego wybranego nazwiska kandydata na karcie do głosowania,
  - g. nie można wstrzymać się od oddania głosu,
  - h. karty do głosowania, na których widnieje więcej niż jedno nazwisko, uznane są za nieważne,
  - i. za liczenie głosów odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Opiekuna Koła,
  - j. wybory wygrywa kandydat z największą ilością głosów,
  - k. w przypadku remisu odbywa się ponowne głosowanie w trybie jawnym.

## **§12**

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. podejmowanie decyzji i sprawowanie nadzoru nad pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy Koła,
  - b. przedstawianie sprawozdania z działalności i wykorzystanych środków finansowych: Dziekanowi – w terminie do 20 czerwca za rok akademicki, Rektorowi – w terminie do 31 stycznia za rok kalendarzowy.
  - c. podejmowanie decyzji o przyjęciu nowych członków lub skreśleniu z listy członków Koła,
  - d. wyznaczanie i podział zadań związanych z organizacją wydarzeń planowanych przez Koło.
2. Decyzje Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## **§13**

1. Członek Zarządu może zostać odwołany ze sprawowanego stanowiska na wniosek Opiekuna Koła z powodu nieprzestrzegania statutu Koła.
3. Odwołanie musi być zaakceptowane przez pozostałych członków Koła w głosowaniu tajnym.
4. Członek Zarządu może sam zrezygnować z pełnionego stanowiska przedstawiając pisemną rezygnację pozostałym członkom Zarządu.
5. Nie ma możliwości piastowania jednocześnie więcej niż jednej funkcji w Zarządzie.

## **§14**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Koła należy:
  - a. ustalanie terminu i miejsca zebrań oraz informowanie o nich na tablicach ogłoszeń i dostępnymi metodami elektronicznymi,
  - b. przygotowywanie projektu porządku obrad,

- c. reprezentowanie Koła przed Dziekanem, Władzami Uczelni oraz we wszelkich instytucjach publicznych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Koła,
  - d. przygotowywanie rocznego harmonogramu planowanych wydarzeń w porozumieniu ze wszystkimi członkami Koła,
  - e. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowań.
2. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:
- a. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Koła,
  - b. prowadzenie archiwum Koła,
  - c. zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Do obowiązków Skarbnika należy:
- a. dokonywanie operacji finansowych na wniosek pozostałych członków Zarządu Koła,
  - b. prowadzenie dokumentacji związanej z dysponowaniem funduszem Koła,
  - c. składanie przed końcem każdego semestru akademickiego sprawozdania finansowego wraz z kopiami zrealizowanych faktur i umów Przewodniczącemu Koła.

## **VI OPIEKUN KOŁA**

### **§15**

1. Nad Kołem opiekę sprawuje Opiekun Koła powoływany przez Dziekana spośród pedagogów Wydziału Instrumentalnego Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Opiekun Koła sprawuje nadzór nad pracami Koła oraz posiada głos doradczy w głosowaniach.
3. Kadencja Opiekuna Koła trwa do momentu jego rezygnacji lub wyboru przez Dziekana nowego Opiekuna Koła na wniosek Zarządu Koła.

## **VII ROZWIĄZANIE KOŁA**

### **§16**

1. Koło może zostać rozwiązane:
  - a. na jednogłówny wniosek członków Koła,
  - b. na wniosek Opiekuna Koła,
  - c. decyzją Dziekana Wydziału Instrumentalnego,
  - d. decyzją Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
  
2. Koło może zostać rozwiązane przez osoby wymienione w §15ust. 1 ppkt. a-c:
  - a. na skutek nieprzejawiania działalności przez okres co najmniej jednego roku akademickiego,
  - b. na skutek działania niezgodnego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku, Regulaminem Koła Naukowego Pianistów.
  - c. w przypadku liczby członków Koła mniejszej niż 5 osób.

## **VIII UCHWALENIE I ZMIANY REGULAMINU KOŁA**

### **§17**

1. Regulamin Koła uchwała Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.
2. Uchwalenie Regulaminu odbywa się w trybie jawnym.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
4. Decyzje w sprawach budzących wątpliwości lub nieujętych w Regulaminie podejmuje Zarząd Koła.

## **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§18**

1. Regulamin Koła Naukowego Pianistów jest zgodny z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) oraz ze Statutem Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem utworzenia Koła.