

Zarządzenie nr 29/2020**Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
z dnia 22 maja 2020 roku**

w sprawie ustalenia warunków przeprowadzania indywidualnych zajęć dla studentów ostatniego roku studiów I i II stopnia planujących ukończenie studiów do dnia 4 lipca 2020 roku oraz dla uczestników studiów doktoranckich planujących przystąpienie do egzaminów końcowych do dnia 4 lipca 2020 roku w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz w związku z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, zarządzam, co następuje:

§1

1. W okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, na wniosek nauczyciela akademickiego, za zgodą Rektora, mogą być prowadzone indywidualne zajęcia dla studentów ostatniego roku studiów I i II stopnia planujących ukończenie studiów do dnia 4 lipca 2020 roku oraz dla uczestników studiów doktoranckich planujących przystąpienie do egzaminów końcowych do dnia 4 lipca 2020 roku w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.
2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczyć mogą nauczyciel akademicki, student/uczestnik studiów doktoranckich i w razie potrzeby inna osoba zatrudniona w Akademii (akompaniator).
3. Rektor wyraża zgodę na prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgodę na udział w tych zajęciach wyrazi student/uczestnik studiów doktoranckich oraz osoba zatrudniona w Akademii dodatkowo uczestnicząca w tych zajęciach (akompaniator).

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Procedury związane z przeprowadzaniem zajęć oraz związane z nimi zasady sanitarne stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

1. Wzór wniosku o możliwość przeprowadzenia zajęć.
2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach.
3. Procedura oraz zasady sanitarne obowiązujące przy przeprowadzaniu zajęć indywidualnych.
4. Rejestr odbywanych zajęć indywidualnych.

REKTOR

prof. dr hab. Maciej Sobczak

**WNIOSEK NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU
O UMOŻLIWIENIE PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH
DLA STUDENTÓW/ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:	
Stanowisko:	
Wydział, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony:	
Kontakt e-mail:	
Kontakt tel.:	

Niniejszym, działając na podstawie Zarządzenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 29/2020 z dnia 22 maja 2020 roku, wnoszę o umożliwienie mi w dniu (-ach):

.....2020 roku w godzinach.....
.....2020 roku w godzinach.....
.....2020 roku w godzinach.....
.....2020 roku w godzinach.....
.....2020 roku w godzinach.....

przeprowadzenia zajęć indywidualnych dla studenta/uczestnika studiów doktoranckich

..... (imię i nazwisko studenta/uczestnika studiów doktoranckich)

Informuję, iż w zajęciach uczestniczyć będzie dodatkowo
(imię i nazwisko akompaniatora)

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda Rektora:

.....
data

.....
podpis

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
PEDAGOGA /
STUDENTA / UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH /
AKOMPANIATORA *
NA UCZESTNICZENIE W INDYWIDUALNYCH ZAJĘCIACH
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

Imię i nazwisko:	
Wydział i kierunek studiów/ Stanowisko	
Kontakt e-mail:	
Kontakt tel.:	

Niniejszym, działając na podstawie Zarządzenia Rektora Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku nr 29/2020 z dnia 22 maja 2020 roku, oświadczam, iż wyrażam zgodę na uczestniczenie w indywidualnych zajęciach w dniach od 25 maja 2020 r. do 4 lipca 2020 r.

Jestem świadomy występującego na terenie kraju zagrożenia epidemiologicznego i związanym z tym ograniczeniem w działalności Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku. Pomimo wyżej wskazanych okoliczności oświadczam, iż świadomie i na własną odpowiedzialność wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i zobowiązuję się do przestrzegania procedury obowiązującej w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

Przyjmuję do wiadomości, że w razie naruszenia przeze mnie procedur przeprowadzania zajęć indywidualnych oraz zasad sanitarnych obowiązujących w Akademii, zgoda Rektora na przeprowadzanie zajęć indywidualnych zostanie cofnięta.

.....
data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH
ORAZ ZASADY SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W GDAŃSKU**

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH

1. Do przeprowadzania zajęć indywidualnych oddaje się wybrane sale w **budynku czerwonym** oraz wybrane sale w **budynku żółtym**.
2. Uczelnia będzie dostępna dla osób przeprowadzających zajęcia indywidualne wyłącznie w tzw. blokach lekcyjnych:
 1. Wydział II – studenci / uczestnicy studiów doktoranckich **pianiści**:
godz. 9.00-10.30
godz. 11.00-12.30
godz. 13.00-14.30
 2. Wydział II – studenci / uczestnicy studiów doktoranckich **pozostali instrumentalści**:
godz. 8.30-10.00
godz. 10.30-12.00
godz. 12.30-14.00
 3. Wydział III
godz. 10.00-11.30
godz. 12.00-13.30
godz. 14.00-15.30

Półgodzinne przerwy pomiędzy blokami przewidziane są na wietrzenie sal / dezynfekcję.

3. Przydział sal – krok po kroku:
 - a) pedagog / student / uczestnik studiów doktoranckich / akompaniator składają jednorazowo na cały okres 25 maja 2020 – 4 lipca 2020 r. oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w indywidualnych zajęciach (wysyłka skanu lub czytelnego zdjęcia mailem na adres: rektorat@amuz.gda.pl),
 - b) pedagog raz w tygodniu (maksymalnie do środy do godz. 12.00) zgłasza (telefonicznie / mailowo) swojemu kierownikowi katedry zapotrzebowanie na sale na następny tydzień (konkretne daty / godziny w ramach bloku lekcyjnego / preferowana sala / wykaz osób biorących udział w zajęciach indywidualnych),
 - c) kierownik katedry raz w tygodniu (maksymalnie do czwartku do godz. 12.00) przekazuje dziekanowi (telefonicznie / mailowo) całość zapotrzebowań katedry,

- d) dziekan raz w tygodniu (maksymalnie do piątku do godz. 12.00) przekazuje mailem na adres: rektorat@amuz.gda.pl całość zapotrzebowań wydziału (konkretne daty / godziny w ramach bloku lekcyjnego / preferowana sala / wykaz osób biorących udział w zajęciach indywidualnych),
- e) Biuro Rektora raz w tygodniu (maksymalnie do piątku do godz. 13.00) weryfikuje złożone przez dziekana zapotrzebowania pod kątem ich zgodności z przesłanymi oświadczeniami o wyrażeniu zgody na uczestniczenie w zajęciach indywidualnych i przekazuje informacje Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego, który tworzy konkretny grafik zajęć indywidualnych na najbliższy tydzień,
- f) raz w tygodniu, w piątek, upoważniony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego wysyła na adres służbowej poczty mailowej pedagoga potwierdzenie możliwości odbywania się zajęć indywidualnych w najbliższym tygodniu (data / konkretne godziny w ramach bloku lekcyjnego / przydzielona sala).

- 4. **Zakazuje się samowolnego dokonywania zamiany sal między osobami odbywającymi zajęcia indywidualne.**
- 5. Na zajęcia w wyznaczonych blokach należy przybywać **punktualnie** (nie ma możliwości wydłużania zajęć w ramach półgodzinnej przerwy na wietrzenie/dezynfekcję).
- 6. W przypadku konieczności nagłej zmiany w zgłoszonych zajęciach (odwołanie zajęć, ich skrócenie) należy o tym fakcie natychmiast poinformować Biuro Rektora (rektorat@amuz.gda.pl).

ZASADY SANITARNE

- 1. Wejście do Uczelni jest możliwe po skorzystaniu z dzwonka zainstalowanego na drzwiach wejściowych (Uczelnia w godzinach swojego funkcjonowania pozostaje w ciągu dnia zamknięta na klucz).
- 2. Przy wejściu do Uczelni każda osoba będzie miała **zmierzoną temperaturę** bezdotykowym termometrem (w przypadku temperatury wyższej niż 37°C nie będzie możliwości wejścia do Uczelni).
- 3. Przy wejściu do Uczelni każda osoba ma **obowiązek zdezynfekowania rąk** (pojemnik z płynem znajduje się przy wejściu).
- 4. W uczelni, w tzw. częściach wspólnych, jest obowiązek **używania maseczki i jednorazowych rękawiczek** (można je zdjąć wyłącznie w sali ćwiczeniowej, za zgodą wszystkich uczestniczących w zajęciach, a po wyjściu z sali każdorazowo należy z nich korzystać).

5. W Uczelni obowiązuje nakaz **zachowania odległości** nie mniejszej niż 2 m od innych osób (**zakazuje się kontaktu z osobami ćwiczącymi w tym samym dniu w innych salach**) oraz częstego mycia rąk lub ich dezynfekowania (dozowniki z płynami znajdują się przy windach).
6. Osoby odbywające zajęcia indywidualne mogą poruszać się po Uczelni wyłącznie najkrótszą trasą między portiernią – salą ćwiczeniową – toaletami (ze względów sanitarnych w budynku czerwonym toaleta na poziomie 100 została zamknięta i oddana wyłącznie do dyspozycji pracowników administracji).
7. W Akademii nie ma możliwości zakupienia żadnego jedzenia ani picia. Przyniesione ze sobą posiłki można spożywać wyłącznie w przydzielonej sali lub poza budynkami Uczelni.
8. W czasie tzw. bloku lekcyjnego nie będzie możliwości opuszczania budynku „na chwilę” i powrotu (wyjście z budynku będzie oznaczało zakończenie zajmowania sali w danym dniu).
9. W przypadku osób niemających problemów z poruszaniem się, zaleca się nie korzystać z wind.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad zgody na przeprowadzanie zajęć indywidualnych zostaną cofnięte.

/-Rektor/

WYPEŁNIAJĄ PRACOWNICY PORTIERNI

..... **2020 r.**
(data)

imię i nazwisko pracownika portierni:

Lp.	imię i nazwisko osoby odbywającej zajęcia indywidualne	nr sali	godziny korzystania z sali
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			