

80-743 Gdańsk, ul. Łąkowa 1-2  
tel. +48 58 300 92 00  
fax +48 58 300 92 10  
rektorat@amuz.gda.pl  
www.amuz.gda.pl



Akademia Muzyczna  
im. Stanisława Moniuszki  
w Gdańsku

Uchwała nr 47/2014  
Senatu Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

z dnia 29 września 2014 roku

w sprawie zatwierdzenia zasad i trybu podziału dotacji na działalność statutową jednostek naukowych na finansowanie zadań związanych z prowadzonymi w sposób ciągły badaniami naukowymi lub służącym tym badaniom naukowym w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

Senat Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki uchwała, co następuje:

§1

Zatwierdza się zasady i tryb podziału dotacji na działalność statutową jednostek naukowych na finansowanie zadań związanych z prowadzonymi w sposób ciągły badaniami naukowymi lub służącym tym badaniom w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

*Maciej Sobczak*  
prof. dr hab. Maciej Sobczak

**Zasady i tryb podziału dotacji na działalność statutową jednostek naukowych  
na finansowanie zadań związanych z prowadzonymi w sposób ciągły  
badaniami naukowymi lub służącym tym badaniom  
w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku**

1. Zgodnie z *Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615) i *Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej* (Dz. U. Nr 218, poz. 1438 oraz z 2011 r. Nr 130, poz. 753) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego corocznie przyznaje środki finansowe na działalność statutową jednostek naukowych Uczelni.
2. Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy Kierownik jednostki ogłasza konkurs na finansowanie zadań badawczych związanych z prowadzonymi w sposób ciągły badaniami naukowymi lub służącym tym badaniom.
3. Ogłoszenie o konkursie na realizację zadań badawczych w ramach zatwierdzonych przez Radę Wydziału blokach tematycznych podawane jest do publicznej wiadomości do dnia 30 maja roku poprzedzającego rok przyznania dotacji i zawiera ostateczny termin składania wniosków oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wnioski winny być składane na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Temat badawczy, mieszczący się w zatwierdzonych na wydziałach grupach tematycznych może być zgłoszony przez każdego pracownika zatrudnionego w Akademii Muzycznej w Gdańsku.
6. Kierownikiem projektu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce naukowej Akademii Muzycznej im. S. Moniuszki w Gdańsku, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy, na podstawie corocznie składanych przez pracowników pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do tej liczby.
7. Kierownik projektu może realizować zadanie badawcze indywidualnie lub zbiorowo (wraz z powołanymi współpracownikami).
8. Wykonawcą projektu może być nauczyciel akademicki lub inny afiliowany do Wydziału pracownik, który prowadzi badania naukowe.
9. Wniosek zaopiniowany przez kierownika Katedry/dyrektora Instytutu, należy złożyć do końca czerwca roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie dotacji w Biurze ds. Nauki i Rozwoju Kadr.
10. Wnioski niezapiniowane lub zaopiniowane negatywnie i złożone po terminie nie będą zamieszczone we wniosku aplikowanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11. Pracownik Biura ds. Nauki i Rozwoju Kadr po otrzymaniu wniosków indywidualnych kwalifikuje poszczególne zadania badawcze do kategorii finansowania żądanych we wniosku.
  - a) Wnioski rozpatruje Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji powołana przez Kierownika jednostki naukowej, który pełni funkcję jej przewodniczącego. Regulamin postępowania Wydziałowej Komisji ds. Podziału Dotacji zawiera Aneks 1 (Regulamin postępowania Wydziałowych Komisji ds. Podziału Dotacji i zasady wydatkowania środków na Działalność statutową w Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku)
12. Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji rozpatruje wszystkie złożone wnioski po otrzymaniu decyzji o wysokości przyznanego dofinansowania na działalność statutową przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
13. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż suma kosztów zgłoszonych przez wnioskodawców, Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji dokona podziału dotacji w trybie konkursowym, stosując system punktowy. Decyzje Komisji są ostateczne.
14. Priorytet uzyskują zadania badawcze, które uzyskują najwyższą punktację oraz przyczynią się do zwiększenia punktacji w ocenie parametrycznej jednostki.
15. W przypadku, kiedy dotacja nie zostanie całkowicie wykorzystana Komisja może ponownie rozpatrzyć nie zakwalifikowane wnioski lub przeprowadzić nową kwalifikację.
16. Pisemne zatwierdzenie oceny wniosków oraz informacja o podziale środków wraz z wykazem zakwalifikowanych tematów badawczych do finansowania zostaną przekazane do Biura ds. Nauki i Rozwoju Kadr w formie protokołu.



17. Kierownik projektu otrzyma pisemne powiadomienie o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem decyzji i zasadach dalszego postępowania.
18. Kierownik projektu jest zobligowany w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o przyznanych środkach dostarczyć zweryfikowany kosztorys lub potwierdzić jego aktualność. Brak korekty będzie równoważny z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania i możliwością przesunięcia środków finansowych przez kierownika jednostki na inne zadanie badawcze.
19. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki może wyrazić zgodę na zwiększenie przyznanej dotacji wnioskodawcy z rezerwy finansowej.
20. Kierownik projektu po zakończeniu realizacji zadania badawczego zobowiązany jest dostarczyć (w terminie najpóźniej do 30 dni po jego finalizacji lub w przypadku projektów długoterminowych dwa razy do roku - w terminie do dnia 28 lutego oraz 31 sierpnia roku, w którym przyznana została dotacja na realizację projektu) raport z realizacji zadania badawczego według zatwierdzonego w uczelni formularza: Załącznik. *Raport z wykorzystanych środków przyznanych na realizację zadania badawczego w roku ... w ramach dotacji na działalność statutową.*
21. Raport przedstawiany jest do oceny Wydziałowej Komisji ds. Podziału Dotacji w celu akceptacji dalszego finansowania zadania badawczego lub jego zakończenia.
22. Wnioskodawca odpowiada za merytoryczną realizację zadania badawczego. Wszelkie zmiany powinny być na bieżąco aktualizowane i przekazywane pisemnie do akceptacji kierownika jednostki. W przypadku nieprawidłowej realizacji zadania skutkującej dla jednostki naukowej konsekwencjami prawnymi i finansowymi wnioskodawca ponosić będzie odpowiedzialność.
23. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wydziałowa Komisja ds. Podziału Dotacji ma prawo przesunięcia przyznanych środków na realizację innego zadania badawczego.
24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym akcie zastosowanie mają przepisy aktów prawnych zawartych w pkt. 1 oraz innych aktów dotyczących finansowania nauki oraz działalności statutowej.

Gdańsk, ..... 2014 r.