

UMOWA nr/2015
Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
znak: 16/ZP/2015

zawarta w Gdańsku w dniu2015r.

pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Stanisława Moniuszki, z siedzibą przy ul. Łąkowej 1-2, 80-743 Gdańsk, posiadającą REGON 000275754, NIP 583-00-15-884,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym
w

posiadającym, NIP, REGON, zwanym w dalszej części
niniejszej umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi prania wodnego, wybielania oraz prania chemicznego pościeli, ręczników, odzieży oraz innego asortymentu dla Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku (obejmującej maglowanie, prasowanie, konfekcjonowanie, naprawę uszkodzeń). Zakres świadczonych usług obejmuje transport z siedziby Zamawiającego (odbiór brudnego asortymentu) oraz z powrotem do siedziby zamawiającego (zwrot czystego asortymentu) wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
2. Szczegółowy opis asortymentu objętego usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje następujące czynności:
 - a) pranie wodne, wybielanie oraz pranie chemiczne pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu dla Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki wraz z maglowaniem, prasowaniem, konfekcjonowaniem (dzielenie na rodzaje asortymentu, prawidłowe składanie i pakowanie), przeznaczonego (oddanego) do prania,
 - b) naprawę uszkodzeń (szycie, cerowanie, przyszywanie guzików),
 - c) odbiór brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu od Zamawiającego do pralni oraz dostarczanie wypranej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu do Zamawiającego przez Wykonawcę, transportem Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór i dostawę przedmiotu zamówienia z siedziby i do obiektów Zamawiającego, Akademii Muzycznej w Gdańsku, w tym:
 - 1) Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;
 - 2) Dom Studenta - Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk;

- 3) Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk;
 - 4) Administracja Akademii Muzycznej: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk
 5. Odbiór, przez Wykonawcę asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia z obiektów wymienionych w ust. 4, odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) w godzinach od 12:00 do 14:00.
 6. Zwrot, przez Wykonawcę asortymentu po wykonaniu usługi, do obiektów Zamawiającego wymienionych w ust. 4, odbywać się będzie codziennie (w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta) w godzinach od 12:00 do 14:00.
 7. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy przeliczoną brudną pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment przeznaczony do prania. Ilość sztuk odebranej partii brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu odnotowana zostanie każdorazowo na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” wraz z podaniem daty oddania asortymentu do prania.
 8. W przypadku stwierdzenia niezgodności w ilościach podanych przez Zamawiającego na druku „Zestawienie asortymentu oddanego do prania” Wykonawca zgłosi stwierdzone niezgodności w dniu przyjęcia, e-mailem na adres:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl
 - dla Administracji Akademii Muzycznej: b.gapa@amuz.gda.pl
- w przeciwnym razie za nie zgłoszone braki lub niedobory odpowiada Wykonawca.
9. Poszwy na koldry mają być maglowane na lewej stronie, poszewki na poduszki mają być maglowane na prawej stronie ze szczególną dbałością o zakłady ww. pościeli, które powinny być dokładnie rozprostowane w maglu.
 10. Czysta, sucha pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment mają być pakowane w folię z podziałem na asortyment, w paczki, w ilościach zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - poszwa: do 10 szt.,
 - poszewka (70x50): do 20 szt.,
 - poszewka (60x50): do 20 szt.,
 - prześcieradło: do 10 szt.,
 - ręczniki kąpielowe: do 20 szt.,
 - ręczniki małe: do 10 szt.,
 - ręcznik kabinowy (stopka): do 10 szt.Dokładne ilości w paczkach zostaną ustalone po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania, przy każdej dostawie wypranego asortymentu, szczegółowych ilości asortymentu w paczkach dla danego asortymentu, w pisemnym zestawieniu ilości sztuk wypranego asortymentu zapakowanego w folię.
 11. Termin realizacji usługi wynosi **do 24 godzin** licząc od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu zwrotu Zamawiającemu asortymentu po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy. Dostawa nie może jednak nastąpić później niż do godziny 14-tej dnia następnego.
 12. Zamawiający odbiera czystą pościel i ręczniki dokładnie przeliczając i ważąc u Zamawiającego (Dom Muzyka: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Dom Studenta - Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk), a pozostały asortyment przeliczając.
 13. Kierowca, odbierający i dostarczający pościel, ręczniki, odzież i inny asortyment, ma być ubrany w czystą i estetyczną odzież, np. w lecie w biały T-shirt/koszulkę i spodnie minimum za

kolano (nie mogą to być dresy czy bermudy).

14. Naprawa pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia odbywać się będzie na bieżąco po wypraniu danej partii.
15. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązuje się do wykonania dodatkowej usługi prania ekspresowego (w cenach prania zwykłego) odzieży gości hotelowych. Pranie ekspresowe ma być realizowane w tym samym dniu: odbiór od Zamawiającego do godziny 11:00, dostarczenie do Zamawiającego: w godzinach od 18:00 do 20:00.
16. Określenie kosztu prania asortymentu (pościel, ręczniki) rozliczanego w kilogramach ma odbywać się na podstawie ilości kilogramów otrzymanych po zważeniu wypranego i suchego asortymentu:
 - u Zamawiającego dla Domu Muzyka (ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk). Zamawiający zapewnia, że jego waga jest legalizowana przez firmę posiadającą uprawnienia;
 - u Wykonawcy dla Domów Studenta (Dom Sonata: ul. Łąkowa 1-2, 80-743 Gdańsk; Cztery Pory Roku: Plac Wałowy 15A, 80-821 Gdańsk). Ilość kilogramów może zostać zweryfikowana przez Zamawiającego na wadze Domu Muzyka.
17. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest wykazać wyprany asortyment zgodnie z cenami i jednostką miary podanymi w formularzu cenowym, w rozbiciu na poszczególne rodzaje asortymentu. Przed wystawieniem faktury Wykonawca potwierdzi drogą elektroniczną ilości i kilogramy wypranego asortymentu u Zamawiającego (odpowiednio dla Domu Muzyka, Domów Studenta, Administracji).
18. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na składane przez Zamawiającego reklamacje jakościowe oraz wynikające z różnic ilościowych w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia oraz wykonania w tym terminie reklamowanej usługi. Wyjaśnienia będą przesyłane na adres e-mail odpowiednio:
 - dla Domu Muzyka: hk@dommuzyka.pl
 - dla Domów Studenta: j.sikorska@amuz.gda.pl
 - dla Administracji Akademii Muzycznej: b.gapa@amuz.gda.pl
19. Za zniszczenia, braki ilościowe lub wagowe powstałe po odbiorze od Zamawiającego brudnej pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu lub na terenie pralni podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań sanitarno-epidemiologicznych.
22. Z uwagi na szacunkowe określenie ilości asortymentu przeznaczonego do prania, może ona ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
23. Wykonawca nie może powierzyć nawet częściowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie lub podmiotowi, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Realizacja usługi opisanej w § 1 następować będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy.
2. Zamawiający ustalił szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Ilość asortymentu może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, spowodowanych naturalnym ich zużyciem w wyniku użytkowania.

3. Umowa obowiązuje od 2015r. do2017r. (24 m-ce).

§ 3

Osobami upoważnionymi do wydawania i przyjmowania pościeli, ręczników, odzieży i innego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, ze strony Zamawiającego są

1) dla Domu Muzyka:

- Specjalista ds. Administracji,
- pracownik służby pięter Domu Muzyka,

2) dla Domów Studenta (Dom Sonata, Cztery Pory Roku)

- Referent ds. Administracji,
- Recepcjoniści Domów Studenta,
- pracownik służby pięter Domów Studenta.

3) dla Administracji Akademii Muzycznej

- Referent ds. Administracji.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto:.....

słownie:.....

podatek:

słownie:.....

brutto:..... słownie:

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona zamówień usług na kwotę wskazaną w ust. 1, w przypadku określonym w § 2 ust. 2, nie powstanie po stronie Wykonawcy roszczenie o zwiększenie ilości zamawianych usług.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wartość przedmiotu umowy (w tym m.in. obiór, załadunek, transport, pranie, wybielanie, koszty napraw, prania ekspresowego, pakowanie oraz rozładunek).

4. Kwota określona w ust. 1 została ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

5. Ceny jednostkowe za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem §9 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że zapłata za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie potwierdzenia odbioru zrealizowanej usługi.

2. Należność za poszczególne partie zamówienia regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podziału wystawianych faktur na Dom Muzyka, na Domy Studenta oraz na Administrację Akademii Muzycznej. Wykonawca zostanie poinformowany, o danych bezpośredniego odbiorcy, w zamówieniu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania usługi wyłącznie środków piorących oraz dezynfekcyjnych, posiadających odpowiednie atesty i aktualne certyfikaty zezwalające do ich stosowania w Polsce. Wykonawca udostępni, na żądanie Zamawiającego, stosowne atesty i certyfikaty do wglądu.
2. Dla oceny wykonywanej usługi Zamawiający może powołać Komisję oceniającą. O powołaniu i składzie Komisji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po jej powołaniu. W pracach Komisji może uczestniczyć osoba ze strony Wykonawcy, wyznaczona pisemnie przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za poprzedni miesiąc za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi,
 - 2) w wysokości 1.000,00 zł za każdy pozostały przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Niezrealizowanie 2 usług wymienionych w § 1 ust. 1 lub nienależyte wykonanie 2 usług w okresie 60 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w części niezrealizowanych usług, z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń (podarta pościel, ręczniki, odzież lub inny asortyment, przyspieszone zużycie pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu spowodowane niewłaściwym praniem) powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami usunięcia stwierdzonych zniszczeń pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu lub kosztami odpowiadającymi równowartości zakupu asortymentu zniszczonego, odpowiadającego jego jakości i rodzajowi, w wypadku gdy uszkodzenia nie będą mogły zostać usunięte bez utraty wyglądu lub użyteczności asortymentu. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braków przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych asortymentu (pościel, ręczniki, odzież lub inny asortyment) powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami stwierdzonych braków pościeli, ręczników, odzieży lub innego asortymentu poprzez pokrycie równowartości zakupu asortymentu utraconego, odpowiadającej jego jakości i rodzajowi. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braków przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub braków ilościowych odzieży, należących do Gości Domu Muzyka lub Domów Studenta, powstałych u Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami stwierdzonych zniszczeń lub braków ilościowych poprzez pokrycie równowartości zakupu odzieży zniszczonej lub utraconej, odpowiadającej jej jakości i rodzajowi. Koszty te Wykonawca pokryje w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia zniszczeń lub braków przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia wysokości kosztów zakupu Zamawiający może przedstawić Wykonawcy paragon zakupu nowej odzieży, nabytej po utracie lub zniszczeniu odzieży oddanej do prania.
6. Wszelkie reklamacje lub uwagi Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej, faxem na numer, lub e-mailem na adres:
7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono wykonawcę, mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia wykonawcy,
 - 2) częstotliwości i miejsca świadczenia usług,
 - 3) zmiany ilości zamawianych usług,
 - 4) zmiany sposobu realizacji usługi,
 - 5) zakresu, w którym jest to konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy
 - 6) zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy, jeśli zmiana wynika z czynników zewnętrznych, na które Wykonawca nie ma wpływu lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) zmiana podwykonawcy na innego lub rezygnacja z podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w sytuacji gdy Wykonawca na etapie składania ofert wykazał podwykonawcę jako podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) zmiany dotyczące udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego, w przypadku, kiedy Wykonawca wskazał go w ofercie, a nowy podwykonawca spełnia wymagania dla należytego wykonania powierzonych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z SIWZ i umową;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, natomiast ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian,
 - 2) w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia w celu wykonania usługi,
 - 3) w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w przypadku wycofania z użycia bielizny i materacy nie nadających się do użytkowania, bądź zakupu nowej bielizny i materacy lub zmiany ilości bielizny i materacy przeznaczonych do prania z innych przyczyn obiektywnych występujących po stronie Zamawiającego,
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy,
 - 5) jeżeli zmiany nie spowodują negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

- 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usługi w sposób przewidziany w umowie
 - 7) jeśli zmiana służyć będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu umowy, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub będzie wynikała z czynników zewnętrznych, a zmiana ta nie będzie wykraczała poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i umowie i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - 8) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 10

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy rzeczowo w Gdańsku.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy :

- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
- b) Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA